

**Raportul Președintelui Consiliului Județean Brăila
privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a Hotărârilor Consiliului Județean
Brăila în anul 2025**

*Doamnelor și Domnilor consilieri,
Stimați invitați,*

Consiliul Județean Brăila, ca autoritate administrativă deliberativă îndeplinește în principal, categoriile de atribuții prevăzute la art. 173 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Județean Brăila contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Brăila, gestionează eficient resursele și investițiile publice, coordonează politici, planuri și programe pentru a asigura dezvoltarea socio-economică și culturală a județului Brăila.

Potrivit prevederilor art.191 alin.(3) lit.”b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele are ca atribuție, în relația cu consiliul județean, prezentarea, anual sau la cerere, de rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În calitate de conducător al administrației publice județene, Președintele Consiliului Județean răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și a instituțiilor subordonate și conform art.190 alin.1 din Codul Administrativ “reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție”.

Dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona treburile publice se realizează în condițiile legii, în numele și în interesul colectivității locale de la nivelul județului Brăila. Prin capacitatea administrativă de a gestiona eficient ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune unitatea administrativ-teritorială, se urmărește corelarea resurselor financiare disponibile cu planificarea strategică, raportat la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România.

Consiliul Județean Brăila constituie autoritatea administrativă cea mai reprezentativă și cea mai relevantă din perspectiva importanței rolului jucat în dezvoltarea socio-economică a județului Brăila, a organizării și funcționării serviciilor publice de interes județean, și respectiv, a satisfacerii intereselor întregii comunități județene. În acord cu normele articolului 122 din Constituția României, misiunea Consiliului Județean Brăila este aceea de a coordona activitatea consiliilor locale de la nivelul județului în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Datele cuprinse în acest raport au menirea de a informa opinia publică și de a prezenta efortul depus pentru mobilizarea resurselor financiare, umane și materiale ale instituției, în vederea realizării obiectivelor propuse. Prezentul raport cuprinde, în sinteză, activitatea tuturor serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila, precum și a compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu, activitate desfășurată în vederea atingerii obiectivelor propuse și care decurg din aplicarea legislației specifice.

I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI REALIZAREA LUCRARILOR TEHNICO-EDILITARE DE INFRASTRUCTURA SI LUCRARI PUBLICE

A. SERVICIUL LUCRARI PUBLICE

1. Obiective de investiții si lucrări reparații curente finalizate:

- Servicii de proiectare: Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism, Tema de Proiectare, Audit Energetic, Certificat de performanță energetic, Documentație tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor Construire tribună aditionala Sala Polivalenta "Danubius" Braila.
- Servicii de verificare tehnica de calitate Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor (DT), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), Documentația tehnică pentru obținerea autorizare construire (DTAC), Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE), Proiect Tehnic (PT), Detalii de execuție (DE), Caiete de sarcini (CS) pentru obiectivul de investiții - Construire tribuna aditionala Sala Polivalenta "Danubius" Braila;
- Servicii de proiectare Elaborare documentație tehnico economică faza DALI - Construire tribună adițională Sala Polivalentă "Danubius" Brăila;
- Servicii de elaborare proiect tehnic pentru: "Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, in intravilanul localitatilor", pentru un numar de 128 de treceri pentru pietoni;
- Intocmirea documentatiei in vederea prelungirii autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru cele 9 poduri peste cursurile de apa din patrimoniul Consiliului Judetean Braila;
- Servicii de proiectare lucrări de conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de cladire C4, C5, C6 ,C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate in municipiul Braila, Soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- Servicii de verificare tehnica documentatie tehnica pentru executia lucrărilor de conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C4, C5, C6 ,C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate in municipiul Braila, Soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- "Reabilitare DC 59, DJ 212A-BLASOVA, KM 0+000 – KM 11+000, JUDETUL BRAILA", *PV de receptie finala nr.26370/18.12.2025*;
- Servicii de proiectare si asistenta tehnica lucrari "Reabilitare DC 59, DJ 212A-Blasova, km 0+000 – km 11+000";
- Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2025-2026 , **LOT 1-** Braila Nord. Total = **11,14 KM**, contract subsecvent 162/07.08.2025:
 - PV de receptie la terminarea lucrarilor 24800/02.12.2025:*
 - DJ 202B –TEPES VODA – URLEASCA(DN 2B) – 3,13 KM;
 - PV de receptie la terminarea lucrarilor 26155/16.12.2025*
 - DJ 203A – LIM.JUDET BUZAU – CAINENI BAI -6,23 KM;
 - DJ 202G – DJ 202A – SALCIA TUDOR – 1,78 KM;
 - DJ 221B – KM 2+800 – KM 5+800 – lucrari de remediere burdusiri;
 - DJ 203 – KM 35+800 si KM 37+000 - lucrari de remediere burdusiri;
 - DJ 255A – Montare 15 buc. borne kilometrice;
 - DJ 202B – Montare 33 buc.borne kilometrice;
 - DJ 221B – Montare 12 buc.borne kilometrice;
 - DJ 203T – Montare 4 buc.borne kilometrice.
- Servicii de supraveghere lucrari de intretinere pe timp de vara pe drumurile judetene – lot 1 Nord, contract subsecvent 168/11.08.2025 ;
- Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2025-2026 , **LOT 2-** Braila Sud. Total = **9,00 km** - covoare asfaltice; **3,80 km** - remediere burdusiri.
Contract subsecvent 163/07.08.2025:

a)Covoare asfaltice:

- PV de receptie la terminarea lucrarilor 21878 /22 .10.2025 :
- DJ 212 – CHISCANI–TICHILESTI, KM, 3,73 Km
 - PV de receptie la terminarea lucrarilor 24965 /04.12.2025
- DJ 203 – ZAVOAIA–INSURATEI, 5,273 Km
 - b) Lucrari de remediere burdusiri pe drumurile judetene:
 - PV de receptie la terminarea lucrarilor 25391 /16.12.2025
- DJ 203 – KM 51+000 – KM 54+800, zona loc.ULMU, L=3,80 KM
- Servicii de supraveghere lucrari de intretinere pe timp de vara pe drumurile judetene –lot 2, Braila sud, contract subsecvent 168/11.02.2025 .

2. Obiective de investitii si lucrări reparatii curente in derulare :

- Servicii de supervizare lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrari de construcții pentru conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru Corpul de cladire Sectie Cardiologie si Pediatrie (C24) si noul Corp de legatura din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, amplasate in municipiul Braila, soseaua Buzaului nr. 2, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu”.
- "Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru obiectivul de investiții „Lucrari de construcții pentru conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru Corpul de cladire Sectie Cardiologie si Pediatrie (C24) si noul Corp de legatura din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, amplasate in municipiul Braila, soseaua Buzaului nr. 2, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu”.
- Execuție "Lucrări de constructii pentru conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru Corpul de cladire Sectie Cardiologie si Pediatrie (C24) si noul Corp de legatura din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, amplasate in municipiul Braila, soseaua Buzaului nr. 2, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu”.
- Servicii de supervizare lucrări pentru obiectivul de investiții „Construire tribună adițională Sala Polivalentă „Danubius” Brăila”.
- Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de investiții „Construire tribună adițională Sala Polivalentă „Danubius” Brăila”.
- Execuție lucrari pentru: “Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes judetean, in intravilanul localitatilor”, pentru un numar de 128 de treceri pentru pietoni
- Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul “Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes judetean, in intravilanul localitatilor”
- Servicii de «coordonaator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pe durata realizării lucrării la obiectivul de investitii: ”Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, în intravilanul localităților”».
- Servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si detaliilor de executie pentru Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, în intravilanul localităților”».
- Expertiza tehnica si DALI pentru “Reabilitarea podurilor peste cursurile de apa din patrimoniul Consiliului Judetean Braila”.
- Servicii de verificare tehnica de calitate a documentatiilor pentru obtinere avize, acorduri si DALI pentru Reabilitarea podurilor peste cursurile de apa din patrimoniul Consiliului Judetean Braila.
- Execuție ”Lucrări de constructii pentru conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de cladire C4,C5,C6 si C7 din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, amplasate in municipiul Braila, soseaua Buzaului nr. 2, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu”, contract nr. 212/19.09.2025.
- Servicii de supervizare ” Lucrari de constructii pentru conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de cladire C4,C5,C6 si C7 din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, amplasate in municipiul Braila, soseaua Buzaului nr. 2, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu”, contract nr. 113/18.06.2025.

- Servicii de coordonator în materie de securitate și sanatare în munca (SSM) pentru obiectivul de investiții ” Lucrări de construcții pentru conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de clădire C4,C5,C6 și C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila, amplasate în municipiul Braila, soseaua Buzăului nr. 2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu”, contract nr. 198/04.09.2025.

- Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție pentru “Modernizare drum județean DJ 212 B, județul Braila”.

- Servicii de elaborare DTAC,DTOE,PTH+DE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru “Modernizare drum județean DJ 212 B, județul Braila”.

- Servicii de elaborare DTAC,DTOE,PTH+DE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru “Consolidare și reabilitare clădire strada Grădini Publice nr.13, municipiul Braila, județul Braila”.

- Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnice pentru obținere avize, acorduri DTAC, DTOE, PT+DE pentru “Consolidare și reabilitare clădire strada Grădini Publice nr.13, municipiul Braila, județul Braila”.

- Pregătirea acțiunii de înregistrare a circulației rutiere din anul 2026:

Elaborarea planului de amplasare și clasificare a posturilor de înregistrare a circulației privind :

- reprezentarea pe hartă a situației existente;
- analizarea sectorizării drumurilor;
- amplasarea posturilor de înregistrare a circulației;
- stabilirea categoriilor posturilor de înregistrare a circulației;
- întocmirea tabelelor cu propuneri de amplasare și clasificare a posturilor de înregistrare a circulației;
- transmiterea planului de amplasare a posturilor către CNAIR-CESTRIN.

- Execuție lucrări Reabilitare drum județean DJ 255A pe tronsonul cuprins între km 30+000 – km 44+084.

- Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție pentru “Reabilitare drum județean DJ 203.”

3. Obiective de investiții și lucrări de reparații curente în curs de achiziție

- Servicii de proiectare D.T.A.C, D.T.O.E, Pth+DE, asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului și execuție lucrări pentru „Construire tribună adițională Sala Polivalentă „Danubius” Brăila”.

- Servicii de proiectare EXPERTIZĂ TEHNICĂ, D.A.L.I., D.T.A.C. și PTE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru “Reabilitare drum județean DJ 203”.

4. Alte activități derulate în anul 2025:

- Obținere Autorizație de securitate la incendiu pentru obiectivul: “Înființare sediu Serviciu Lucrări de Întreținere – Localitatea Ianca. Județul Brăila, str. Școlii, nr. 2A”

- În cadrul Protocolului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială – Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, Registrul Auto Român și Inspectoratul de Poliție Județean Brăila s-a participat la 36 de acțiuni în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice pe linia controlului vehiculelor care se deplasează pe rețeaua de drumuri județene din județul Brăila.

- Participare săptămânala la Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și avizarea pentru emiterea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire/desființare (CTATU) din cadrul Consiliului Județean Braila.

- Participare la inventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al județului Braila.
- Participare la verificarea stării tehnice a drumurilor județene.
- Participare în comisiile de evaluare pentru contractele de achiziții publice.

- Participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor întrunite la nivelul UAT-urilor din Județul Brăila pentru obiectivele de investiții ce au primit cofinanțare din bugetul Consiliului Județean Brăila .

- -Înființare teren de mini sport în sat Constantinești, comuna Râmniceleu, județul Brăila
- -Construire sală de sport la Liceul Tehnologic “Nicolae Oncescu” – Școala Gimnazială Sărățeni, Orașul Ianca, Județul Brăila.
- Lucrări de construire anexă multifuncțională sediul primăriei , comuna Tichilești județul Brăila.
- Modernizare străzi rurale Mihai Bravu, comuna Victoria, județul Brăila.
- Reabilitare teren sport comuna Movila Miresii.
- -Amenajare dispensar uman si unitate farmaceutica (farmacie comunitara) in localitatea Visani, comuna Visani, judetul Braila.

-Participare cu personalul din compartimentele de specialitate la comandamentele pentru combaterea efectelor iernii, respectiv activități de monitorizare și răspuns privind “Servicii de întreținere pe timp de iarnă a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Brăila, în perioada de iarnă 17.11.2025-30.04.2026”, respectiv acțiuni în vederea deszăpezirii combaterea poleiului pe toate drumurile județene, până la restabilirea stării de normalitate.

COMPARTIMENTUL INVESTIȚII

1. Obiective de investiții si lucrări reparații curente finalizate:

- Servicii elaborare studiu de fezabilitate, studii de specialitate și documentații pentru obținere avize/acorduri pentru obiectivul de investiții “Construire Sala Polivalentă DN 22B –Limita de inceput km 1+463stg si limita de sfarsit DN 22B km 1+730stg, Municipiul Braila, Judetul Braila;
- Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții “Construire Sală Polivalenta DN 22B –Limita de inceput km 1+463stg si limita de sfarsit DN 22B km 1+730stg, Municipiul Braila, Judetul Braila;
- Analiza si intocmire raspuns la solicitarile de clarificari formulate de Autoritatea de Management in vederea aprobarii contractului de finantare pentru obiectivul de investiții ”Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29”;
- Achizitie contract Servicii verificare tehnica de calitate – documentație tehnico – economică faza P.T. pentru proiectul ”Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29”;
- Servicii elaborare Nota conceptuala și Temă de proiectare pentru obiectivul de investiții “Construire Casa Colecției de Stiinte ale Naturii”;
- Analiza și aprobarea in cadrul Comisiei Tehnico-Economice a documentațiilor tehnico-economice faza SF si DALI pentru obiectivele de investiții derulate la nivelul Consiliului Județean Braila si supuse spre aprobare in cursul anului 2025;
- Servicii proiectare D.A.L.I. „Construire tribuna aditionala Sala Polivalenta Danubius Braila”.

2. Obiective de investiții si lucrări reparații curente in derulare:

- Executie lucrari pentru obiectivul ”Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ”;
- Servicii supraveghere executie lucrari pentru obiectivul ”Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ”;
- Executie lucrari pentru obiectivul de investiții:”Reabilitare si anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, Șoseaua Buzăului, nr. 2”;
- Servicii supraveghere executie lucrari pentru obiectivul de investiții:”Reabilitare si anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2”;
- Servicii de coordonator in materie de securitate si sanatate in munca (SSM) pentru obiectivul de investiții “Reabilitare si anvelopare pavilion A (construcțiile C1,C2,C3), Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului nr. 2”;
- Servicii asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:”Reabilitare si anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2”;

- Transmitere în platforma <https://investitii.mdipa.ro/> către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației documentele necesare semnării contractului de finanțare pentru obiectivul de investiții derulat prin Programul Anghel Saligny "Modernizare drum județean DJ 212B, județul Brăila";

- Intocmire și transmitere în platforma <https://investitii.mdipa.ro/> Anexele nr.4 -Solicitare de transfer fonduri de la bugetul de stat către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru obiectivele de investiții derulate prin Programul Anghel Saligny: "Reabilitare drum județean DJ 255 A, pe tronsonul cuprins între km 30+000 - km 44+084";

- Intocmire și transmitere în platforma <https://investitii.mdipa.ro/> Anexele nr.5 - Justificare sume utilizate de la bugetul de stat către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru obiectivele de investiții derulate prin Programul Anghel Saligny: "Reabilitare drum județean DJ 255 A, pe tronsonul cuprins între km 30+000 - km 44+084";

- Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism faza D.A.L.I. pentru proiectul - "Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29";

- Servicii verificare tehnică de calitate a documentației tehnico – economică faza P.T. pentru proiectul "Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29";

- Servicii elaborare studiu de fezabilitate, studii de specialitate și documentații pentru obținere avize/acorduri pentru obiectivul de investiții "Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii".

3. Obiective de investiții și lucrări de reparații curente în curs de achiziție

- Servicii elaborare documentație tehnico – economică faza P.T. pentru proiectul "Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21";

- Servicii verificare tehnică de calitate a documentației tehnico – economică faza P.T. pentru proiectul "Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21";

- Servicii elaborare documentație tehnico – economică faza P.T. pentru proiectul „Reabilitare Pavilion B – Construcții C1, C6, C7 Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila, str. Pietatii nr. 1, Municipiul Braila”;

- Servicii verificare tehnică de calitate a documentației tehnico – economică faza P.T. pentru proiectul „Reabilitare Pavilion B – Construcții C1, C6, C7 Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila, str. Pietatii nr. 1, Municipiul Braila”;

- Servicii elaborare documentație tehnico – economică faza P.T. pentru proiectul "Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29".

COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Transport public județean de persoane prin curse regulate

În anul 2025 serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale județul Braila s-a desfășurat pe 37 trasee atribuite din totalul de 44 trasee cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila. La nivelul Consiliului Județean Braila sunt încheiate 35 de Contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane, cu un număr de 12 operatori de transport, în vederea efectuării de curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

SERVICIUL LUCRĂRI ÎNTREȚINERE

În anul 2025 au fost achiziționate următoarele produse :

- o masina de marcaje rutiere Kontur 100 autospeciala si 3.663 kg de vopsea alba marcaje, necesara desfasurarii activitatii Serviciului Intretinere Lucrari pentru realizarea marcajelor rutiere.

- indicatoare rutiere triunghiulare, pătrate, dreptunghiulare, cerc, octogonale, săgeata, dotate cu sistem de prindere și suruburile aferente – 887 buc, conform STAS 1848/2024, cu folie reflectorizanta clasa I, pachet complet

- teava zincata sudata, DN 48,3x3,2 (1 1/2”), 6m lungime – 1800 ml;

În anul 2025 Serviciul Lucrări Întreținere a executat o serie de lucrări de întreținere după cum urmează:

- plombări cu mixtură asfaltică - 115 mp
- montat indicatoare rutiere - 337 buc
- cosit manual lăstăriș – 25.100 mp
- executat premarcaje rutiere longitudinale - 9.500 ml
- executat marcaje longitudinale – 9.500 ml
- executat marcaje transversale (trecheri pietoni) – 69 buc
- reprofilare acostamente - 16.500 mp
- cosit mecanizat acostamente 1.527.000 mp
- montat parapet metalic - 474 ml
- reparat parapet existent – 36 ml
- montat panouri parazăpezi - 1048 buc
- marcaj rutier rezonator - 526 ml
- deszăpezire cu utilaje 44 ore
- raspanit material antiderapant 57 to
- frezat refulări 1450 mp
- taiat lăstăriș mecanizat cu foarfeca – 23.000 ml

Toate aceste lucrări au dus la creșterea gradului de siguranță a circulației pe drumurile județene atât pe timp de iarnă cât și pe timp de vară.

II. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DE DEZVOLTARE ECONOMIC-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

În cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare, pe parcursul anului 2025, s-au desfășurat activități aferente elaborării și implementării următoarelor proiecte:

❖ Proiecte în implementare:

1. „Îmbunătățirea activității educaționale din județul Brăila prin dotarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și a Centrului Școlar de Educație Incluzivă (CSEI)"/cod proiect F-PNRR-Dotări-2023-5352”;
2. „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ Piața Independenței nr.1, Brăila”;
3. „Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila”;
4. „Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”;
5. „Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila, Șoseaua Buzăului nr.2”;
6. „Reabilitarea Imobilului din Șoseaua Buzăului nr.15C, Mun. Brăila”;
7. „Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr. 29”;
8. „Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila” - proiect etapizat.

❖ Proiecte în elaborare/evaluare/contractare

1. „Reabilitare pavilion B – construcții C1, C6, C7 – Spital Clinic Județean de Urgență Brăila, strada Pietății, nr. 1, mun. Brăila”;
Proiectul a fost depus în cadrul Programului Național de Investiții în infrastructura Unităților Spitalicești - PNIIUS;
2. „Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21”;
Proiectul a fost depus în cadrul Programului Național de Investiții în infrastructura Unităților Spitalicești - PNIIUS;
3. „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene”.

Proiectul a fost depus, în parteneriat, în cadrul apelului de proiecte nr. 2 cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

4. „Dotarea Secției de Neurologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila”

Proiectul a fost depus, în parteneriat, spre finanțare în cadrul Programului Sănătate - PS/643/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - „Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută”.

De asemenea, în cadrul direcției s-au desfășurat **activități specifice de monitorizare ex-post a următoarelor proiecte implementate:**

1. „Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila”;

2. „Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Brăila-Buzău”;

3. „Asigurarea accesibilității directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni către coridorul TEN-T Brăila-Buzău și linia Dunării”;

4. „Transparență, etică și integritate în administrația publică din Județul Brăila”;

5. „Sistem integrat de management al fluxurilor interne și furnizare de servicii partajate către cetățenii județului Brăila”;

6. „Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei pescărești a județului Brăila”;

7. „Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027”.

În cadrul Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean – conform Legii nr.350/2005 pentru anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

❖ în anul 2025 a fost selectat pentru finanțare un proiect, dintr-un total de două proiecte depuse, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și ale Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr.78/29.05.2025 privind aprobarea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2025”;

❖ entitatea cu care Județul Brăila a semnat contract de finanțare în cadrul „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2025” în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general a fost Asociația „PENTRU ADEVĂR” Brăila cu proiectul „BRĂILA CULTURALĂ – Re-Clădirea Brăilei” suma platită fiind de 43.500,14 lei.

❖ Ghișeu Unic de Eficiență Energetică (GUEE) Brăila

În cadrul Ghișeului Unic de Eficiență Energetică Brăila la nivelul anului 2025 au fost consiliate persoane fizice, agenți economici și angajați ai primăriilor din județul Brăila care au solicitat informații despre:

❖ Ordinul MIPE nr.7075/28.11.2024 privind modificarea și completarea Ghidului Specific Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte Investiția 4 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării, din cadrul Componentei 16 RePowerEU;

❖ Ordinul MIPE nr.7076/28.11.2024 privind modificarea și completarea Ghidului Specific Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte Investiția 7 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor, Axa 1 – Renovare ce vizează eficiența energetică combinată cu instalarea de panouri solare pe clădirile rezidențiale unifamiliale, numai pentru gospodăriile sărace din punct de vedere energetic și pentru consumatorii de energie vulnerabili din cadrul Componentei 16 RePowerEU;

Un număr de 17 agenți economici au depus 705 dosare în numele persoanelor vulnerabile din 31 de comune din județul Brăila în vederea verificării eligibilității dosarelor. În acest sens au fost verificate un număr de 705 dosare depuse și întocmite un număr de 705 fișe, respectiv Anexa 2 – Lista GUEE de verificare a eligibilității beneficiarilor finali din care 303 dosare avizate și 402 dosare respinse.

❖ Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

- în vederea constituirii Comitetul partenerial, în perioada ianuarie - aprilie 2025, s-au întocmit și publicat pe site-ul www.portal-braila.ro - Anunțurile privind prelungirea termenului de selecție a partenerilor care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă relevanți pentru Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, datorită faptului că nu s-au depus candidaturi;

- conform metodologiei privind constituirea comitetului, în urma desfășurării procesului de evaluare și selecție (printr-o procedură transparentă și deschisă), au fost selectați membrii Comitetului Partenerial al cărui președinte este Președintele Consiliului Județean Brăila;

- a fost întocmit Raportul Procesului de Evaluare și Selecție nr.11080/03.06.2025 a candidaturilor pentru selecția membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila;

- a fost întocmit Raportul și Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila și astfel a fost aprobată Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.96 din 26 iunie 2025;

- prin Dispoziția nr.335 din 15 iulie 2025 a Președintelui Consiliului Județean Brăila s-a dispus constituirea Secretariatului Permanent al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila;

- pe site-ul Consiliului Județean Brăila a fost postat Anunțul Public privind depunerea fișelor de proiect de către solicitanți eligibili din cadrul programului - „PRSE 2021-2027 Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv de politică 5 O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrarea tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale din cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027”, în vederea evaluării, prioritizării și includerii viitoarelor proiecte în „Lista proiectelor prioritare”;

- membrii Comitetului Partenerial au evaluat fișele de proiecte depuse de către solicitanți eligibili;

- secretariatul Structurii Parteneriale a întocmit Matricea de prioritizare a fișelor de proiect și Minuta ședinței.

❖ În cadrul direcției s-au derulat și activități privind organismele naționale și internaționale în care Consiliul Județean Brăila este membru:

1. Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România – organizație neguvernamentală care reunește pe baza liberului consimțământ, consiliile județene din România, ca autorități ale administrației publice locale;

2. Asociația Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescărești a județului Brăila (FLAG);

3. Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Brăila;

4. Asociația Centrul de Informare și Documentare pentru Integrare Europeană și Dezvoltare Durabilă Brăila.

❖ Activități desfășurate în cadrul comisiilor de evaluare constituite la nivelul Consiliului Județean Brăila pentru atribuirea contractelor de achiziție publică

S-a participat la întrunirile comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect:

- „Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Brăila 2025-2026”;
- „Mașină pentru marcaje rutiere”.

III. ACTIVITATEA DIRECTIEI ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Directia administrare patrimoniu si evidenta bugetara este structura care asigura formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Consiliului Județean Braila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului C.J.Braila si exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public si privat. Directia administrare patrimoniu si evidenta bugetara isi desfasoara activitatea specifica prin Serviciul Administrare Patrimoniu si Cadastru, Serviciul Administrativ, Compartimentele economice: Evidenta Bugetara, Financiar-Contabilitate, Programe Guvernamentale si Compartimentul informatica.

Obiectivul general al directiei este: “Cresterea calitatii actului administrativ prin administrarea eficienta a patrimoniului public si privat al judetului Braila prin asigurarea cadrului necesar derularii proceselor financiar contabile si bugetare ale institutiei”.

Principalele obiective specifice sunt: imbunatatirea cadrului institutional de administrare a patrimoniului public si privat; exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public si privat; cresterea eficientei in organizarea si asigurarea evidentei contabile; imbunatatirea proceselor de fundamentare, elaborare si executie bugetara.

Serviciul Administrare Patrimoniu, Cadastru si Informatică

Compartimentul Administrare Patrimoniu, Cadastru

Conform atributiilor de gestionare a patrimoniului judetului, prevazute in art. 173, alin(1), lit.c din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, au fost adoptate 12 hotarari de atribuire in administrare sau folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public si privat al judetului, la solicitarea institutiilor publice de interes judetean, astfel: H.C.J.nr.8/2025; H.C.J.nr.9/2025; H.C.J.nr.42/2025; H.C.J.nr.86/2025; H.C.J.nr.104/2025; H.C.J.nr.123/2025; H.C.J.nr.124/2025; H.C.J.nr.147/2025; H.C.J.nr.148/2025; H.C.J.nr.216/2025; H.C.J.nr.217/2025; H.C.J.nr.218/2025.

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate 3 hotarari de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel: H.C.J.nr.150/2025; H.C.J.nr.195/2025; H.C.J.nr.212/2025.

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate 18 hotărâri de trecere din domeniul public/privat in domeniul public/privat ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel: H.C.J.nr.11/2025;H.C.J.nr.12/2025;H.C.J.nr.28/2025;H.C.J.nr.51/2025;H.C.J.nr.61/2025;H.C.J.nr.62/2025;H.C.J.nr.90/2025;H.C.J.nr.91/2025;H.C.J.nr.103/2025;H.C.J.nr.125/2025;H.C.J.nr.136/2025;H.C.J.nr.149/2025;H.C.J.nr.154/2025; H.C.J.nr.155/2025; H.C.J.nr.177/2025; H.C.J.nr.196/2025; H.C.J.nr.214/2025; H.C.J.nr.215/2025.

Hotarari privind actualizarea inventarului domeniului public al judetului Braila si atestare a unor bunuri ce apartin acestuia, in numar de 7, astfel: H.C.J.nr.29/2025; H.C.J.nr.43/2025; H.C.J.nr.44/2025 H.C.J.nr.126/2025 H.C.J.nr.178/2025 H.C.J.nr.179/2025 H.C.J.nr.197/2025.

Au mai fost adoptate 3 hotarari de exprimare a acordului Consiliului Județean Braila pentru realizarea unor lucrari: H.C.J.nr.82/2025; H.C.J.nr.83/2025; H.C.J.nr.108/2025.

Conform Legii nr.152/1998 privind infiintarea A.N.L. si a HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare au fost adoptate un numar de 6 hotarari in acest sens, astfel: H.C.J. nr.13/2025; H.C.J.nr.56/2025; H.C.J.nr.57/2025; H.C.J.nr.85/2025; H.C.J.nr.171/2025; H.C.J.nr.187/2025.

Conform prevederilor art. 132 alin (1), art. 133, art. 134, art. 135 din Ordinul 600/2023 Regulamentul de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, art. 879 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 2 alin.2 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate 7 hotarari, astfel: H.C.J.nr.2/2025; H.C.J.nr.39/2025; H.C.J.nr.40/2025; H.C.J.nr.41/2025; H.C.J.nr.59/2025; H.C.J.nr.87/2025; H.C.J.nr.122/2025.

În temeiul prevederilor art.173, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea condițiilor bunei funcționări a activității care se desfășoară de către aparatul de specialitate, au fost adoptate 3 hotărâri: H.C.J.nr.27/2025; H.C.J.nr.84/2025; H.C.J.nr.170/2025.

Pentru valorificarea unor bunuri au fost adoptate 3 hotărâri: H.C.J.nr.60/2025; H.C.J.nr.229/2025; H.C.J.nr.121/2025.

În temeiul prevederilor art.173, alin.(1), lit.c), e), alin.(7), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost adoptate 9 hotărâri, astfel: H.C.J.nr.15/2025; H.C.J.nr.30/2025; H.C.J.nr.50/2025; H.C.J.nr.71/2025; H.C.J.nr.156/2025; H.C.J.nr.162/2025; H.C.J.nr.163/2025; H.C.J.nr.210/2025; H.C.J.nr.224/2025.

Compartimentul Informatică

În cursul anului 2025, activitatea compartimentului informatică a cuprins următoarele: colaborarea cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Brăila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Brăila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel: reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile; s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depănat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte; s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate; s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail; s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției; s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Brăila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software; s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Brăila.

Compartimentele financiar-contabil și evidență bugetară și-au desfășurat activitatea financiar-contabilă, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii bugetului de stat.

Execuția bugetului propriu al județului pe anul 2025, realizată pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare, pe categorii de venituri și cheltuieli, se prezintă astfel:

Contul de execuție al veniturilor bugetului local, la data de 31.12.2025, înregistrează încasări în valoare de 208.898.212 lei (secțiunea de funcționare – 188.835.693 lei și secțiunea de dezvoltare – 20.062.519 lei) față de o prevedere bugetară finală de 215.012.890 lei (secțiunea de funcționare 194.743.000 lei și secțiunea de dezvoltare 20.269.890 lei), rezultând o realizare în procent de 97,15 %.

Încasările provin din impozite și taxe locale, cote și sume defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate, subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny, subvenții de la alte administrații - sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile, subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020, subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2021-2027, sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020, sume FEN postaderare în contul platilor efectuate și prefinanțări - Fondul European de Dezvoltare Națională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027, etc.

Execuția cheltuielilor bugetului local: la 31.12.2025 se înregistrează plăți în suma de 171.403.643 lei (secțiunea de funcționare – 112.343.284 lei, secțiunea de dezvoltare–59.060.358 lei) față de prevederea bugetară definitivă de 198.194.490 lei(secțiunea de functionare–122.866.370 lei si secțiunea de dezvoltare– 75.328.120 lei).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2025 au fost acoperite atât din veniturile bugetului respectiv, cât și din excedentul anilor precedenți, pentru secțiunea de dezvoltare, având destinație precisă și limitată, funcție de prevederile bugetare și sursele de finanțare.

Cheltuielile efectuate în anul 2025, au avut în vedere: asigurarea cheltuielilor de funcționare ale aparatului propriu și ale instituțiilor subordonate; cheltuieli pentru activitatea din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale; cheltuielile cu bunurile, serviciile, drepturile acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale precum și bursele sociale din cadrul instituțiilor de învățământ special; cotizațiile în cadrul diverselor asociații; subvențiile din bugetul local pentru finanțarea activității instituțiilor de cultură (Muzeul Brailei "Carol I", Filarmonica "Lyra-George Cavadia", Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu", Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale), Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Braila, finanțarea de la bugetul local a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Braila; acordarea gratuită pentru preșcolari din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în cadrul *Programului pentru Școli*; transferuri pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare; contribuții la activitatea sportivă a H.C. "Dunărea" Braila; sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat; transferuri în cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din județ pentru realizarea unor obiective de investiții de interes public; plăți în cadrul proiectelor cu finanțare din FEN: "Reabilitare drum județean DJ203R", "Reabilitarea Secției Primiri Urgente din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila", "Reabilitare și anvelopare Pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila, Soseaua Buzăului, nr.2", "Reabilitarea imobilului din Sos. Buzăului nr.15C", "Consolidare și reabilitare imobil Calea Calarasilor nr.29"; plăți în cadrul proiectelor cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR: "Îmbunătățirea activității educaționale din județul Braila prin dotarea CJRAE și a CSEI"- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, "Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila"; reparații curente și reabilitări drumuri județene; transferuri către spitale pentru cheltuieli curente și investiții din domeniul sănătății, alte investiții din domeniul sănătății.

La capitolul "Sanătate", în anul 2025 s-au efectuat plăți în valoare de 41.511.025 lei, din care: transferuri curente de la bugetul local către Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila în suma de 12.500.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri și servicii; transferuri curente de la bugetul local către Spitalul de Pneumoftiziologie Braila în suma de 4.500.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri și servicii; transferuri de capital de la bugetul local către Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila în suma de 7.865.303 lei, pentru execuție obiective "Proiectare și execuție lucrări de securizare spații noi destinate farmaciei corp E", "Reabilitare și modernizare stație de 0.4KV –post transformare pentru alimentarea cu energie electrică a tuturor consumatorilor existenți, a investițiilor viitoare și în curs de realizare", dotări aparatură medicală secții; transferuri de capital de la bugetul de stat pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila în suma de 2.497.000 lei, pentru execuție obiective "Echipament de radiologie digital cu grafie și scopie", "Unitate de electrochirurgie prin tăiere și coagulare mono și bipolară 300 W", "Echipament de Computer tomografie cu achiziție de 64 slice"; transferuri de capital de la bugetul local către Spitalul de Pneumoftiziologie Braila în suma de 3.619.144 lei, pentru dotări aparatură medicală; cheltuieli cu proiectele "Reabilitarea Secției Primire Urgente" din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență, suma de 142.121 lei; "Reabilitare și anvelopare Pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila, Soseaua Buzăului, nr.2" în suma de 10.347.453 lei, "Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila" în suma de 2.662 lei, cheltuieli de capital, suma de 37.342 lei.

Adoptarea bugetului propriu al județului, a repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a transferurilor de la bugetul de stat precum și toate modificările suferite de buget în cursul anului 2025, au fost reglementate prin H.C.J., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

La finalul fiecărui trimestru, s-au întocmit situațiile financiare centralizate (Consiliul Județean - aparat propriu și instituții subordonate), contul de execuție al bugetului propriu al județului, ele fiind însoțite de un raport explicativ, depus în termenul legal la A.J.F.P.Braila. Raportul explicativ care însoțește situațiile financiare și contul de execuție oferă detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectivă - încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin D.A.P.E.B. a fost asigurată acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care generează operațiuni patrimoniale în Consiliul Județean Braila, persoanele desemnate în acest sens, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor înscrise precum și de legalitatea operațiunilor consemnate în documentele prezentate în vederea obținerii vizei de control financiar-preventiv.

Pe parcursul perioadei menționate au fost efectuate rectificări ale bugetului propriu al județului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cât și a unor necesități aparute în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Braila.

Compartimentul Implementarea și Monitorizarea Programelor Guvernamentale

Activitatea desfășurată în anul 2025, în cadrul acestui compartiment a constat în desfășurarea Programului pentru școli privind distribuția de produse de panificație, lapte și produse lactate, fructe și legume proaspete în unitățile de învățământ din județul Braila. Distribuția produselor a fost realizată în baza acordurilor cadru și contractelor subsecvente încheiate de către U.A.T. Județul Braila cu furnizorii de produse. În vederea finanțării acestei activități, prin Legea bugetului de stat pe anul 2025 au fost alocate de la bugetul de stat sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru cheltuieli descentralizate în valoare de 8.398.000 lei, din care au fost efectuate plăți în suma de 6.956.852 lei.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Activitatea desfășurată în anul 2025, în cadrul serviciului administrativ s-a concretizat în următoarele: executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției; menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum; asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției; întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției; urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit; întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor; întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora; verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora; responsabilizarea personalului propriu; inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului; luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar; s-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire; asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

IV. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI DE DEZVOLTARE URBANISTICĂ –STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF

Direcția Arhitect Șef este o structură funcțională în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, și cuprinde compartimente specializate în Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Protecția Mediului, GIS/Banca de Date Urbane, Avize/Autorizații și Monitorizarea Utilităților Publice.

În perioada anului 2025, activitatea de avizare și autorizare a cuprins următoarele cifre cheie:

- Avize CTATU: 2.595 de avize emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.
- Certificate de Urbanism: 433 de documente emise.
- Autorizații de Construire: 221 de acte emise.
- Autorizații de Desființare: 10 acte emise.
- Avize structură de specialitate: 1.266 de avize pentru certificate de urbanism și 634 pentru autorizații, emise în sprijinul primăriilor din județ.
- Avize de oportunitate (PUZ): 17 documentații.

Direcția gestionează proiecte majore de actualizare a bazei de date urbane și a documentațiilor de planificare:

- Finanțare PUG: Un contract de 3.863.926,00 lei aprobat de MDLPA pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale în 11 UAT-uri (Cazasu, Chiscani, Jirlău, Mărașu, Mircea Vodă, Racovița, Siliștea, Surdila Găiseanca, Tufești, Unirea, Vădeni) pentru perioada 2024-2027.
- Control: S-au desfășurat 42 de acțiuni de control la nivelul județului pentru verificarea disciplinei în urbanism și 5 controale în urma unor sesizări.
- Atlas Teritorial: Dezvoltarea unui portal geospațial ("Atlas Teritorial al județului Brăila") pentru furnizarea informațiilor standardizate către public și investitori.

Activitatea în domeniul gestionării deșeurilor și infrastructurii a fost marcată de:

- SMID Brăila: Funcționarea sistemului prin patru contracte de delegare pentru operarea stațiilor de sortare, tratare și depozite ecologice (Vădeni, Însurăței, Ianca, Muchea).
- Monitorizare: Ajustarea tarifelor de operare și monitorizarea permanentă a deșeurilor medicale și a deșeurilor municipale.
- Investiții Apă-Canal: Derularea proiectelor de extindere și reabilitare a sistemelor de apă uzată prin finanțare PDD 2021-2027.

Obiective Strategice

- Îmbunătățirea calității vieții prin gestionarea eficientă a teritoriului și infrastructurii.
- Digitalizarea administrației publice prin creșterea numărului de documente emise în format electronic și utilizarea platformei GIS.
- Eficientizarea procesului de recepție a documentațiilor conform Ordinului 904/2023.

V. ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

În anul 2025 activitatea Direcției Administrație Publică, Contencios s-a concretizat prin reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Brăila și a Consiliului Județean Brăila în fața instanțelor de judecată, precum și în fața tuturor organelor de control, prin încheierea contractelor de lucrări și servicii ca urmare a finalizării achizițiilor publice, prin consilierea tuturor structurilor autorității, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale și nu în ultimul rând a eficientizării activității de informare, comunicare și relații publice.

- Compartimentul Juridic, Contencios

În anul 2025, Compartimentul Juridic, Contencios a desfășurat următoarele activități:

- gestionarea unui număr de 105 litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întampinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

Dintre acestea, 59 de cauze au fost soluționate, 2 dosare au fost suspendate, 3 dosare conexe și respectiv, 41 de litigii aflate în diverse stadii procesuale.

Din totalul litigiilor, 60 au reprezentat acțiuni în contencios administrativ și 45 acțiuni civile.

Dintre cele 60 de cauze aflate în materia contencios administrativ, 11 au vizat achizițiile publice, 22 au reprezentat anularea certificatelor de încadrare în grad de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Brăila, dar și acte administrative individuale emise de Consiliul Județean Brăila.

Cele 45 acțiuni civile au constat în: 5 acțiuni în regres, 18 acțiuni privind înlocuirea măsurii plasamentului și alte cauze.

Din acțiunile civile privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor sume de bani, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios au obținut soluții favorabile pentru instituție, în sensul respingerii cererilor de chemare în judecată.

Au fost recuperate sume importante prin executare silită, astfel: de la debitorii beneficiari ai prevederilor Ordonanței 19/1994, concesionari, persoane obligate la plata contribuțiilor pentru copii asupra carora li s-a instituit o masură de protecție.

- realizarea demersurilor și depunerea diligențelor necesare în cadrul executărilor silite, în sensul formulării contestațiilor și încuviințărilor executărilor silite;
- realizarea demersurilor în vederea constituirii Consiliului Județean Brăila ca parte civilă în dosarele penale, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate instituției prin săvârșirea unor infracțiuni;
- depunerea diligențelor în vederea înscrierii în tabloul creditorilor pentru recuperarea unor prejudicii ale unor debitori;
- întocmirea de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila;
- elaborarea unor proiecte de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila;
- inițierea unor invitații/notificări și participarea la concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii;
- verificarea și avizarea pentru legalitate a unui număr de 255 din totalul de 331 de contracte și acte adiționale în care instituția este parte;
- acordarea de asistență juridică de specialitate Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Arhitectului Șef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, Direcției Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Biroul Resurse Umane Salarizare, în vederea întocmirii unor contracte;
- urmărirea termenelor stabilite de instanțele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Județean Brăila/ UAT Județul Brăila, în perioada mai sus amintită, și comunicarea în scris a finalizării litigiilor, pentru luare la cunoștință/punere în aplicare a celor dispuse prin hotărârile judecătorești, către structurile inițiatore ale litigiilor. În acest sens, instituția a fost reprezentată atât la nivel local cât și la instanțele din București, Galați, Iași, Făurei.
- verificarea și aprobarea tuturor actelor de procedură întocmite în cadrul dosarelor gestionate de Societatea civilă de avocați, conform contractului de servicii de asistență juridică, respectiv purtarea de corespondență cu aceasta privind aceste cauze;
- purtarea de corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natură juridică;
- compartimentul Juridic, Contencios a inițiat plângeri prelabile împotriva actelor administrative care emană de la alte autorități publice și totodată, a soluționat plângerile prelabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat plata unor despăgubiri ori anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Județean Brăila;
- acordare de consultanță și formularea unor puncte de vedere juridice la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Brăila și al instituțiilor subordonate CJ Brăila;

- reprezentare în instanță a instituțiilor subordonate CJ Brăila care nu au personal de specialitate în structura organizatorică;
- participarea în comisii constituite la nivelul instituției, respectiv comisia de soluționare a contestației la concurs de promovare, comisia pentru sport constituită conform Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, comisia de licitație masă lemnoasă, comisia de selecționare a arhivei;
- gestionarea programului TDS pus la dispoziție de Curtea de Apel Galați, privind comunicarea actelor de procedura în format electronic cu toate instanțele arondate.

- Compartimentul Întocmire Contracte

În anul 2025, activitatea Compartimentului Întocmire Contracte a avut ca obiectiv principal asigurarea cadrului juridic și administrativ necesar pentru derularea în condiții de legalitate, eficiență și transparență a activităților instituției, prin:

- întocmirea contractelor de achiziție publică;
- elaborarea drafturilor de contracte;
- întocmirea actelor adiționale;
- întocmirea contractelor de management pentru instituțiile subordonate din domeniul culturii și sănătății;
- intocmirea documentatiei privind evaluarea anuală/finală a managementului la institutiile subordonate din domeniul culturii și sănătății;
- intocmirea documentatiei privind organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager la institutiile subordonate din domeniul culturii și sănătății;
- elaborarea și actualizarea documentelor aferente sistemului SCIM;
- implementarea și monitorizarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție (SNA).

În acest an, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu obiectivele stabilite la nivel autorității:

-Intocmirea proiectelor de contracte/contracte și acte adiționale la contractele în care Consiliul Județean Braila este parte contractantă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza documentațiilor de achiziții publice înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;

-Verificarea contractelor propuse de alte părți contractante și asigurarea definitivării acestora prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite, înregistrarea în registrul de evidență a contractelor și distribuirea către părțile implicate, cu respectarea termenelor și prevederilor legale în vigoare ;

-Urmărirea derulării contractelor în care Consiliul județean Braila este parte contractantă, din punct de vedere al termenului și informarea structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila cu privire la scadența termenului, cu respectarea termenelor și prevederilor legale în vigoare;

-Urmărirea garanției de bună executie a contractelor și aplicare măsurilor ce se impun pentru constituirea acesteia, cu respectarea termenelor și prevederilor legale în vigoare.

În această perioadă, în conformitate cu prevederile legale și în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila au fost întocmite un număr de 115 contracte de achiziție publică, aferente procedurilor desfășurate prin:

- procedură simplificată;
- achiziție directă;
- licitație deschisă;
- alte proceduri prevăzute de lege.

Activitățile desfășurate au inclus:

-verificarea documentațiilor înaintate de către Compartimentul Achiziții Publice în vederea întocmirii contractelor; documentațiile care nu au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale, au fost restituite motivat structurilor de la care provin ;

- corelarea clauzelor contractuale cu caietul de sarcini și oferta declarată câștigătoare;
- introducerea clauzelor privind garanțiile de bună executie;

-verificarea contractelor propuse de alte părți contractante și definitivarea acestora prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite, înregistrarea în registrul de evidență a contractelor și distribuirea către părțile implicate;

- intocmirea contractelor de management ale managerilor institutiilor de cultura si sanatate subordonate Consiliului Judetean Braila;
- intocmirea documentatiei necesare evaluarii/concursului pentru managerii institutiilor de cultura si sanatate subordonate Consiliului Judetean Braila;
- avizarea documentelor în circuitul intern.

În anul 2025 au fost elaborate 139 acte adiționale la contractele aflate în derulare, vizand modificari precum:

- prelungirea duratei contractului;
- modificarea valorii contractuale în limitele legale;
- actualizarea termenelor de execuție;
- introducerea unor clauze suplimentare.

Toate modificările au fost realizate cu respectarea cadrului legal aplicabil și a principiilor transparenței și tratamentului egal.

Aceste contracte/acte aditionale au fost date la semnat catre persoanele semnatare de drept, dupa ce in prealabil s-au intocmit anexele prin xeroxarea documentelor din dosarele de achizitii publice.

Contractele si actele aditionale propuse de alte parti contractante au fost verificate si apoi compartimentul a asigurat definitivarea acestora prin obtinerea semnatuurilor, inregistrarea in registrul de evidenta a contractelor si distribuirea catre partile implicate.

Dupa semnarea contractelor/actelor aditionale, s-a procedat la atribuirea numarului de inregistrare in registrul letric, acestea fiind transmise operatorilor economici in original, si scanate, in format .pdf, directiei initatoare, Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara si Compartimentului Achizitii publice. Apoi, impreuna cu documentatia de atribuire, contractele au fost scanate si arhivate. Ulterior inregistrarii contractelor/actelor aditionale, compartimentul a luat măsuri pentru constituirea garantiei de bună execuție a contractelor în termenul legal.

S-au urmarit termenele de executie/prestare/furnizare ale contractelor anuale incheiate de Consiliul Judetean Braila in perioada mai sus amintita, si s-au comunicat/notificat in scris catre toate structurile subordonate initatoare ale contractelor, data la care inceteaza de drept si daca exista clauza de prelungire prin act aditional a duratei acestora.

Au fost analizate pentru conformitate, si acolo unde a fost cazul au fost restituite pentru conformare garantiile de buna executie constituite prin instrumente de garantare emise in conditiile legii.

De asemenea, s-au intocmit 37 drafturi de contracte de achizitie publica, care au fost transmise Serviciului achizitii publice, in vederea demararii procedurilor de achizitie. Aceste drafturi sunt inaintate spre verificare/modificare Directiei Administrare Patrimoniu si evidente Bugetara si directiilor initatoare a achizitiei. Totodata, s-au formulat si clarificari la drafturile de contract atunci cand au fost solicitate de operatorii economici.

S-au redactat referate, note, informări în legătură cu activitatea și atribuțiile ce revin Compartimentului Intocmire contracte. Se comunica Compartimentului Juridic contencios, neindeplinirea clauzelor contractuale, in vederea demararii procedurii de conciliere.

In cursul anului 2025 s-a purtat corespondenta cu diferite autoritati/institutii publice sau agenti economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale incheiate de U.A.T. Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila, dar si cu institutiile publice subordonate de cultura si sanatate, privind interpretarea si punerea in aplicare a unor clauze din contractele de management.

La nivelul compartimentului se intocmesc si contractele de management pentru institutiile de cultura si sanatate aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila, respectiv Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, Spitalul de Pneumoftiziologie Braila, Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” Braila, Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Braila, Scoala Populara de Arte si Maserii „Vespasian Lungu » Braila si Muzeul Brailaiei „Carol I”. In anul 2025 au fost intocmite 2 contracte de management si 19 acte aditionale. Contractele au fost întocmite în conformitate cu legislația specifică fiecărui domeniu și au cuprins:

- ✓ drepturile si obligatiile managerului;
- ✓ obiectivele specifice ale managerului;

- ✓ indicatorii de evaluare;
- ✓ clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă
- ✓ clauze privind răspunderea, modificarea și încetarea contractului.

S-au întocmit referate în baza cărora au fost încheiate acte adiționale la contractele de management la instituțiile de cultură (14 acte adiționale) și sănătate (5 acte adiționale) privind modificări salariale, modificări de indicatori, ajustarea clauzelor contractuale în funcție de modificările legislative, aprobarea programelor minime pe anul 2025.

S-a procedat la întocmirea documentelor premergătoare evaluării managerilor instituțiilor de cultură și sănătate (referate, dispoziții, corespondențe cu membrii comisiilor de concurs, de evaluare și de soluționare a contestațiilor). Dosarele de evaluare și concurs pentru managementul instituțiilor de cultură și sănătate sunt în gestiunea compartimentului.

De asemenea, în anul 2025 s-a elaborat, conform procedurii, întreaga documentație cu privire la:

- Analizarea noului proiect de management al managerului de la Muzeul Brăilei „Carol I”, procedura finalizată cu încheierea unui nou contract de management;
- Evaluarea anuală a managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila ;
- Evaluarea anuală a managementului la Filarmonica „Lyra – George Cavadiă” Brăila;
- Evaluarea anuală a managementului la Școala Populară de Artă și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila;
- Evaluarea anuală și finală a managementului la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila;
- Evaluare anuală a activității managerului Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila.

Tot la nivelul Compartimentului Întocmire contracte în cursul anului 2025 au fost întocmite 5 acte adiționale la contractul de management pentru administratorul public.

În anul 2025, compartimentul a participat activ la implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), conform prevederilor O.S.G.G. nr. 600/2018. Urmare a solicitării Comisiei de monitorizare, s-au întocmit în cursul anului 2025, situațiile privind activitatea de control intern/managerial la nivelul Direcției Administrație publică, contencios,

Compartimentul a contribuit la implementarea măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025, prin:

- participarea la activități de instruire în domeniul eticii și integrității;
- monitorizarea respectării principiilor de transparență în procesul de atribuire a contractelor.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, compartimentul Întocmire contracte a întocmit și transmis *Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025*, la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, însoțit de fișele pentru măsuri solicitate, precum și *Anexa 3 – Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenirea corupției, precum și indicatorii de evaluare*, aferent anului 2025.

- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism

În perioada ianuarie – decembrie 2025, Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport – Turism a desfășurat următoarele activități:

• Domeniul Cultură

- s-a desfășurat activitatea necesară elaborării și încheierii Acordului de parteneriat între Județul Brăila și Municipiul Brăila în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor culturale-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2025, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila, respectiv Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila.
- s-au realizat activitățile în vederea elaborării și aprobării Programului cadru al manifestărilor culturale-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2026, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila și au fost desfășurate activități de corespondență cu instituțiile de cultură, U.A.T-urile de la nivelul județului Brăila și alte instituții abilitate, în vederea actualizării agendelor trimestriale și desfășurării activităților culturale pe tot parcursul anului.
- s-a colaborat cu instituțiile de cultură aflate în subordine, în vederea identificării, înscrierii și depunerii de proiecte culturale în cadrul unor diferite programe/concursuri pentru obținerea de

finanțare(Exp: Administrația Fondului Cultural Național, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc.)

- s-a colaborat și participat împreună cu instituțiile de cultura aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila în vederea organizării evenimentelor/spectacolelor culturale artistice de la nivelul județului Brăila;
- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la propuneri de modificări și completări ale actelor normative pe domeniul cultural;
- colaborare cu instituțiile de cultură în vederea încheierii de acorduri de cooperare/protocoale de colaborare cu instituții/autorități de la nivel local/național în vederea realizării unor evenimente în vederea promovării imaginii culturale a județului Brăila;
- participarea în cadrul Comisiilor de concurs/evaluare a activității managerilor de instituții de cultură, aflați în subordinea Consiliului Județean Brăila;
- s-a participat la organizarea și desfășurarea programului „Promovarea tradițiilor specifice Sărbătorilor de Crăciun și de Anul Nou”, ce are ca principal obiectiv organizarea de activități în vederea promovării tradițiilor specifice Sărbătorilor de Iarnă precum și preocuparea permanentă privind păstrarea și promovarea tradițiilor și datinilor culturale specifice județului Brăila.

● **Domeniul Sănătate**

- s-au întreprins demersurile necesare în vederea elaborării și transmiterii documentelor necesare pentru avizarea, aprobarea și modificarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila de către Ministerul Sănătății;
- s-au exprimat puncte de vedere în colaborare cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila și Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila asupra propunerilor de modificări și completări ale actelor normative din domeniul sanitar.
- s-au purtat discuții cu spitalele județene ale județelor învecinate în vederea realizării unor parteneriate pentru a oferi posibilitatea medicilor specialiști de a lucra în cadrul spitalelor de pe raza județului Brăila;
- participare la sesiunile de monitorizare organizate de Ministerului Sănătății în cadrul proiectului ”Crearea cadrului strategic și operational pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate” în vederea implementării Strategiei Naționale de Sănătate 2023 – 2030, în prezent aprobată prin HG nr. 1004/2023 și actualizarea Masterplanurilor Regionale de Servicii de Sănătate (MRSS) ce stau la baza prioritizării investițiilor în domeniul sănătății.
- participare la ședințele organizate la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională constituită prin Decizie a Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru analiza și evaluarea dosarelor depuse pentru copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap și/sau cu cerințe educaționale speciale, în vederea eliberării certificatelor de orientare școlară și profesională;
- colaborare cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională în vederea implementării măsurilor și transmiterea raportărilor către Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, a Planului Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară, aprobat prin Ordinul Prefectului – Județul Brăila;
- s-a participat la ședințele organizate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila în vederea monitorizării acțiunilor și activităților cuprinse în Planul Județean de Acțiune în Domeniul Drogurilor;
- s-a participat la ședințele Comisiei de evaluare a activității managerilor de spital, aflați în subordinea Consiliului Județean Brăila;

● **Domeniul Sport**

- s-a participat la ședințele de evaluare a programelor sportive propuse spre finanțare din fonduri publice, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului. În anul 2025 au fost 2 sesiuni de evaluare;
- s-a analizat și semnat în zona de specialitate pe documentele de plată pentru finanțarea proiectelor sportive și pentru alocări financiare pentru Asociația Handbal Club Dunărea Brăila;
- colaborare cu Agenția Națională pentru Sport în vederea promovării și implementării Strategiei Naționale pentru Sport 2022-2032 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 444/2023;

● Domeniul Turism

- participare la diferite sesiuni/programe/proiecte de promovare turistică pe plan local/național/internațional;
 - s-au analizat solicitări și au fost formulate răspunsuri referitoare la propuneri pentru promovarea turismului și a obiectivelor turistice de pe raza județului Brăila;
 - participare la ședințele realizate de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului în vederea implementării Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism – Masterplanul investițiilor în turism;
 - colaborare împreună cu instituțiile de cultură aflate în subordine, la elaborarea diferitelor materiale (broșuri, pliante, afișe, materiale video, materiale și obiecte decorative) în limba română, engleză, germană, franceză, în vederea prezentării acestora la diferite târguri de turism de la nivel național și internațional;
- s-au întocmit proiecte de hotărâri, dispoziții și alte acte administrative în legătură cu activitatea pe care o desfășoară;
 - s-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificări și completări de acte normative, pe toate domeniile de activitate enumerate mai sus, raspunzand solicitarilor adresate de catre Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;

- Compartimentul Cancelarie

În anul 2025 Compartimentul Cancelarie a desfasurat urmatoarele activitati:

- a întocmit proiectele ordinii de zi a celor 25 ședințe ale Consiliului Județean Brăila, din care 12 ordinare și 13 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila și le-a prezentat Secretarului general al Județului și Președintelui Consiliului Județean Brăila.
- a comunicat celor vizati, prin adresa semnată de Președintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în ședințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- a elaborat și a redactat proiecte de hotărâri și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile compartimentului
- din dispoziția conducerii, a participat la elaborarea unor proiecte de hotărâri și a colaborat cu inițiatorii, cărora le-a sesizat omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;
- a verificat, pentru toate proiectele de hotărâri, îndeplinirea condițiilor de fond și formă necesare și le-a prezentat secretarului general al județului, în vederea avizării pentru legalitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, spre analiză și dezbateri în vederea elaborării rapoartelor de avizare;
- a urmărit întocmirea la timp a rapoartelor, informărilor și a celorlalte materiale de analiză în ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, precum și a proiectelor de hotărâri;
- a colaborat și a acordat asistență de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila;
- a asigurat convocarea consilierilor și invitațiilor la ședințele Consiliului Județean Brăila, în termen legal, și le-a pus la dispoziție mapele de ședință;
- au efectuat operațiunile tehnico-materiale necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Consiliului Județean Brăila și a urmărit redactarea în termenul legal a proceselor verbale ale acestora;
- a îndeplinit procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru aducerea la cunoștință publică a acțiunii de elaborare;
- a furnizat datele Compartimentului Relații publice și secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparența decizională pe structura prevăzută în Legea nr.52/2003 ;
- s-a îngrijit de semnarea hotărârilor Consiliului Județean Brăila, a ținut evidența acestora și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Brăila;

- a comunicat celor interesați hotărârile adoptate și dispozițiile emise, inclusiv Instituției Prefectului – județul Brăila, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri în acest sens.
- a adus la cunoștința publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză/avizare/adoptare, anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;
- a urmărit realizarea sarcinilor cu termen din hotărâri și dispoziții și a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;
- a răspuns de constituirea dosarelor ședințelor Consiliului Județean Brăila, ordonarea, păstrarea și arhivarea acestora;
- 236 proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost adoptate 236 hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, - s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal și postate pe site-ul instituției
- au fost înregistrate 645 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brăila.

- Compartimentul arhivă

- Activitatea Compartimentului arhivă s-a concretizat prin rezolvarea a **58 solicitări** ce au fost primite și înregistrate prin registratura generală, pentru a căror soluționare au fost efectuate operațiuni arhivistice (copii de pe documente, extrase din documente, adeverințe de vechime în muncă), astfel : un nr. de 8 cereri au fost de solicitare pentru eliberare de adeverință de vechime în muncă ale foștilor salariați ; 1 solicitare de la ANRP București (Autoritatea Națională de Restituire a Proprietăților); un nr. de 27 de cereri de la alte instituții/agenți economici și 22 cereri de la cetățeni pentru eliberare diverse documente cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996.

-s-a preluat de la aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila un număr de **2188 dosare** care cuprind documente cu termen permanent și temporar fiind așezate în depozite ;

-s-au selecționat documente create de aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila, astfel de la Compartiment Implementare, monitorizare programe guvernamentale anii 2008 -2020 - 980 dosare, de la Compartimentul Audit Intern anii 2006 - 2014 – 120 dosare și de la Compartimentul Juridic, Contencios, anii 2008 – 2014 – 281 dosare).

-s-au cules date din statele de plată din anii 1968 – martie 2001, la solicitarea foștilor/actualilor salariați ai instituției în vederea întocmirii tabelelor care să cuprindă aceste date ;

-s-au fotografiat și apoi arhivat aceste state de plată, lună de lună, în decursul anilor pentru care au fost solicitate aceste venituri și împreună cu tabelele de mai sus le-am înaintat CRUS, în vederea verificării lor ;

-s-au întocmit și eliberat adeverințele de venituri , fără perceperea taxei de arhivă, persoanelor care le-au solicitat ;

-s-au adus, din depozitul de arhivă, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila, la solicitarea acestora diverse documente spre consultare (Monitoare oficiale, dosare contabilitate, dispoziții, hotărâri, autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism, dosare folosite în instanță, etc.) ;

-s-a operat în registrele speciale ale compartimentului arhivă inventarele și procesele verbale prin care au fost predate aceste documente ;

-s-au așezat la raft documentele intrate în arhivă și cele care au fost solicitate pentru consultare ;

-s-au întocmit adrese privind sumele de plată pentru documentele solicitate de către diverse persoane, instituții și agenți economici;

-Compartimentul coordonarea consiliilor locale și asistență socială

În perioada anului 2025, Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale si Asistenta Sociala a desfasurat urmatoarele activitati:

-s-au intreprins demersurile necesare in vederea asigurarii prestarii serviciului public de adapostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare in adapost in conformitate cu prevederile

normative ale O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;

- s-a asigurat relaționarea cu unitatile administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea realizării acțiunii de coordonare, îndrumare și sprijin a consiliilor locale;

- s-au analizat, evaluat și gestionat, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, cu scopul promovării unor interese comune;

- s-a elaborat programul anual privind organizarea de târguri, piețe și oboare la nivelul județului;

- a organizat și a fost responsabil pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale;

- a realizat demersurile necesare în vederea achiziționării și tiparirii certificatelor de producător și a atestatelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Națională, în baza centralizării solicitărilor primite din teritoriu, în scopul asigurării distribuirii acestor documente unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului;

- a ținut evidența și a asigurat transmiterea tuturor circularelor, adreselor, notelor către toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului;

- a asigurat interfata Consiliului Județean Braila în relația cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului privind cooperarea și corespondența pe diferite teme de interes comun;

- s-au efectuat controale în unitățile școlare în vederea verificării urmăririi respectării clauzelor stipulate în contract în ceea ce privește graficul de livrare, gramajul produselor, termenul de valabilitate al produselor, cât și îndeplinirea condițiilor de depozitare a produselor lactate, de panificație și a fructelor proaspete în școli;

- s-au verificat procesele-verbale de recepție și a întocmit informări către președintele Consiliului Județean în urma controalelor efectuate în unitățile școlare;

- a gestionat structura paginii de internet a Consiliului Județean Braila privind „Monitorul oficial local” unde se publică: „Statutul unității administrativ-teritoriale”; „Regulamentele privind procedurile administrative”; „hotărârile autorității deliberative”; „dispozițiile autorității executive”; „documente și informații financiare”; „alte documente”, conform prevederilor Anexei 1 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- prin funcționarul public desemnat din cadrul compartimentului s-a asigurat înscrierea cetățenilor în audiențe la conducerea organizației, în funcție de programul de audiențe stabilit, a întocmit fișe de audiență, în format electronic, în aplicația Document Manager pentru persoanele care au intrat în final în audiență;

- prin funcționarul public desemnat din cadrul compartimentului s-a asigurat documentarea asupra problemelor ce s-au ridicat în cadrul audienței și a prezentat situația persoanei din conducerea instituției la care s-a solicitat audiența;

- prin funcționarul public responsabil pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați din cadrul compartimentului a asigurat: analizarea contextului apariției și evoluției fenomenului de discriminare de gen, formularea de recomandări/observații/propuneri în vederea prevenirii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, propunerea unor măsuri și elaborarea unor planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

- s-a asigurat, în baza termenelor stabilite de lege, centralizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale la nivel local, s-au analizat din punctul de vedere al respectării condițiilor de formă, și înaintate către DGASPC Braila în vederea transmiterii punctului de vedere privind respectarea condițiilor de fond și a elaborat proiectele de hotărâre pe care le-a supus spre analiză și dezbateră plenului Consiliului Județean Braila în vederea emiterii avizului consultativ;

- Serviciul Achiziții Publice

Activitatea Serviciului achiziții publice are la bază obiectivul general/specific “Creșterea eficienței în derularea procedurilor de achiziții publice”, definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul Consiliului Județean Braila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achiziții publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurându-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de

achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

Compartiment Achiziții publice

- s-au solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul urmator in vederea intocmirii Programului anual al achizițiilor publice;
- s-a monitorizat modul de desfasurare a activitatii de achizitii la nivelul Consiliului Judetean Brăila;
- s-a elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice;
- s-a elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedura de achizitie publica;
- s-au îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislatia in vigoare;
- s-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- s-au realizat achizițiile directe prin întocmirea documentatiei de achizitie in functie de specificul achizitiei, respectiv produse, servicii, lucrari cu respectarea pragurilor valorice stabilite prin legislatia în vigoare.
- In funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte compartimente ale autorității contractante au sprijinit activitatea Serviciului achiziții publice, conform art. 71 alin. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare;
- s-au primit referatele de necesitate insotite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- s-a efectuat studiul de piata sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrari din sistemul SEAP pentru achizitia sau cumpararea directa solicitata prin referatele de necesitate;
- s-a urmarit respectarea Programului anual al achizitiilor publice aprobat;
- s-a intocmit si transmis fisa de date a achizitiei on-line, a invitatiei de participare la procedura simplificata, a anuntului de participare la licitatie deschisa;
- s-au efectuat demersurile necesare pentru publicarea anunțurilor de intenție și participare în SEAP, JOUE, în funcție de tipul procedurii
- s-au întocmit referatele de specialitate și proiectele de dispozitie ale presedintelui Consiliului Judetean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, în urma comunicarii cu directiile de specialitate;
- s-a raspuns in colaborare cu directiile specializate care au initiat procedura de achizitie publica, la solicitarile de clarificari ale agentilor economici;
- s-au intocmit si transmis comunicările rezultatului procedurii, anuntul de atribuire a contractului/acordului-cadru;
- s-a realizat si a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achizitie publica organizate in Consiliul Judetean Brăila, prin întocmirea proceselor verbale, întocmirea si transmiterea solicitarilor de clarificari catre ofertanti, întocmirea raportului procedurii;
- s-a realizat si actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor si constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Judetean Brăila;
- s-a asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

În perioada ianuarie – decembrie 2025 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 5 proceduri tip "procedura simplificata";
- 5 proceduri tip "licitatie deschisa".

S-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată derulate pe parcursul anului 2025, după cum urmează:

- servicii: 7 contracte;
- furnizare: 4 contracte;
- lucrări: 4 contracte și 1 acord-cadru.

Pe tot parcursul anului s-au desfășurat un număr de 270 achiziții directe, conform necesităților autorității contractante, în baza cărora s-au încheiat 54 de contracte.

Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

Informații de interes public:

- 1) au fost furnizate informații publicului în legătură cu actele normative care reglementează: organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, sursele financiare, transport public județean, urbanism;
- 2) s-a întocmit și actualizat Buletinul informativ privind informațiile de interes public;
- 3) au fost afișate la sediul Consiliului Județean Brăila, precum și în pagina proprie de Internet informații de interes public;
- 4) s-a asigurat consultarea informațiilor de interes public la sediul Consiliului Județean Brăila;
- 5) au fost primite și înregistrate solicitările privind informațiile de interes public, fără a exista reclamații administrative referitoare la încălcarea accesului la informațiile de interes public;
- 6) a fost asigurată convocarea reprezentanților mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila;
- 7) s-au furnizat informațiile pe loc în cazul formulării verbale a solicitării sau a îndrumat solicitantul cu privire la modul de obținere a acestora;
- 8) s-au primit solicitări de informații de interes public, care au fost soluționate conform prevederilor legale;
- 9) s-a asigurat actualizarea periodică – pe pagina oficială de internet – a unor materiale cu caracter informativ;
- 10) au fost afișate modelele de completare a cererilor ;
- 11) s-a întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 12) au fost primite și înregistrate 35 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care 33 de cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, iar 2 cereri au fost redirecționate către alte instituții cu atribuții în domeniu. 33 de cereri au fost comunicate în format electronic, răspunsurile fiind transmise pe aceeași cale, iar cele 2 cereri au fost redirecționate tot pe suport electronic. În ceea ce privește domeniile vizate, 6 au solicitat informații despre utilizarea banilor publici, 1 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 3 – acte normative, reglementări, rapoarte, 1 – informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, 4 – transport public județean, 2 – protecția animalelor/animale de companie, 6 – autorizații de construire și certificate de urbanism, 5 – patrimoniu, 3 – salubritate/colectare deșeuri, 2 – programe lapte-corn-mere și masă sănătoasă în școli, 1 – asistență psihopedagogică și 1 – clădiri degradate.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

- 13) Au fost înregistrate 7 cereri de acreditare de la publicații locale și naționale.

Activitatea de soluționare a petițiilor:

- 1) s-au primit și înregistrat în registrul electronic petitiile adresate Consiliului Județean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;
- 2) în funcție de problematică, au fost întreprins demersuri pentru clasarea și arhivarea petitiilor;
- 3) au fost întocmite rapoartele semestriale ale Consiliului Județean Brăila privind activitatea de soluționare a petitiilor;
- 4) au fost primite și înregistrate 67 de petiții, din care 55 au fost adresate direct, iar 12 prin intermediul altor instituții. 50 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 17 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 14 au vizat ajutoare sociale și materiale, 12 – sesizări despre starea drumurilor județene și transportul public, 5 – reclamații instituție proprie, 16 – sesizări abateri instituții/angajați aflate sub autoritatea Consiliului Județean, respectiv Spitalul Județean de Urgență Brăila, 2 – sesizări abateri vecini, 3 – probleme privind persoanele cu handicap (evaluare, indemnizații) și copii instituționalizați, 1 – reclamație Primăria Municipiului Brăila și 14 – alte domenii. 28 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 16 s-au solicitat informații de la alte instituții și 20 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități; au fost clasate 3 petiții.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică:

1. au fost organizată două dezbateri publice;

2. s-au organizat ședințe ordinare, în cadrul cărora au fost discutate aspecte ce țin de modalitățile de îndeplinire a indicatorilor de performanță minimali, pentru serviciul polițienesc;
3. s-a asigurat întocmirea raportului anual și informărilor trimestriale asupra eficienței serviciului polițienesc, care au fost prezentate de către președințele ATOP, în cadrul ședințelor Consiliului Județean;
4. s-a asigurat întocmirea Planului strategic de ordine publică al ATOP, prezentat de președintele ATOP, în cadrul ședințelor Consiliului Județean;
5. au fost efectuate 8 convocări la ședințele ATOP și au fost comunicate materialele aferente fiecărei ședințe;

Comisia de apărare, constituită la nivelul Consiliului Județean Brăila

În perioada 20-27 ianuarie 2025 Consiliul Județean Brăila, în colaborare cu Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila, a organizat o activitate de pregătire de specialitate cu reprezentanții UAT-urilor din județul Brăila, care au responsabilități în acest domeniu. În cadrul acestei întâlniri au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost făcute precizări privind întocmirea Carnetului de mobilizare
- Consiliul Județean Brăila a predat către reprezentanții unităților administrativ – teritoriale indicatorii și sarcinile specifice domeniului de referință, cuprinse în Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare (PMENA), valabil în perioada 2025 – 2028.

În vederea întocmirii Monografiei economico-militare a județului, au fost solicitate date și informații de la autoritățile administrației publice locale, instituții publice și operatori economici. Acestea au fost centralizate și transmise la Structura Teritorială pentru Probleme de Apărare Brăila. Monografia economico-militară a județului Brăila a fost adoptată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 95/26 iunie 2025.

Au fost transmise la Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila datele necesare pentru elaborarea Situației cu Obiectivele de Infrastructură Teritorială Importantă pentru Sistemul Național de Apărare (SOITISNA), conform art. 41 din Legea nr. 477/2003, republicată;

A fost întocmit Carnetul de mobilizare al Consiliului Județean Brăila

În luna decembrie 2025, Consiliul Județean Brăila a sprijinit Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila în vederea transmiterii adreselor către autoritățile administrației publice locale, instituții publice și operatori economici pentru a se solicita date și informații necesare actualizării bazelor de date privind existența în bunuri rechiziționabile/evidenței persoanelor care pot fi chemate pentru prestări de servicii în interes public local

Protecția datelor cu caracter personal

A fost realizată instruirea personalului din aparatul de specialitate cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu;

A fost oferită asistență de specialitate angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Date deschise

Au fost publicate pe portalul seturilor de date deschise "<https://data.gov.ro>" seturile de date deschise referitoare la Bugetul local pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026-2028 și cele privind Programul de investiții publice pe anul 2025.

VI. DOMENIUL FUNCTIEI PUBLICE ȘI AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

Activitatea Compartimentului resurse umane, salarizare are la bază obiectivul general “Creșterea nivelului de competență și menținerea unui nivel optim de încadrare în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Braila”, definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial, precum și obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- a) îmbunătățirea cadrului instituțional specific domeniului de Management al calității și al domeniului de Management al resurselor umane ;
- b) organizarea și desfășurarea activității în vederea acordării drepturilor de natură salarială acordate personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, a consilierilor județeni și membrilor ATOP, precum și stabilirea obligațiilor fiscale aferente.

Activitățile specifice desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse umane salarizare sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

În anul 2025, activitatea compartimentului s-a desfășurat, potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila aprobat la nivelul instituției și s-a concretizat prin :

- ✓ Elaborarea documentației de specialitate și întocmirea proiectelor de hotărâre privind:
 - aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Braila (la solicitarea acestora), cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a numărului maxim de posturi stabilit la nivelul anului 2025, transmis de Instituția Prefectului-județul Braila ;
- ✓ Elaborarea documentației de specialitate și întocmirea proiectelor de dispoziții privind:
 - numirea în funcția publică ca urmare a ocupării prin concurs a unor posturi vacante potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - modificarea raporturilor de serviciu prin: promovare, exercitate cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere, transfer;
 - suspendarea de drept (concediu de maternitate, emitere decizie medicală asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gr.I sau gr. II, incapacitate temporară de muncă pe o perioadă mai mare de o lună), la inițiativa functionarului public (concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 2 ani);
 - încetarea de drept (pensionare), prin acordul partilor;
 - aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Braila privind stabilirea salariilor de bază, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - aplicarea prevederilor legale în vigoare, privind majorarea salariului de bază pentru salariații care îndeplinesc condițiile de vechime în muncă, în vederea acordării gradatiei corespunzătoare vechimii în muncă stabilite în condițiile legii;
 - aplicarea prevederilor legale în vigoare, privind majorarea salariului de bază pentru salariații nominalizați prin dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Braila, să facă parte din echipele de proiect derulate la nivelul instituției;
 - aplicarea prevederilor legale în vigoare privind acordarea și a altor drepturi de natură salarială cum ar fi: pentru acordarea indemnizației de hrană, pentru acordarea sporului de handicap;
- ✓ Întocmirea/eliberarea de adeverințe de vechime în muncă, adeverințe de venit sau care atestă calitatea de salariat/consilier județean la momentul eliberării acestora, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila precum și pentru consilierii județeni;
- ✓ Gestionarea Registrului general de evidență a salariaților, prin completarea elementelor de identificare a salariaților, tipul contractului individual de muncă, precum și modificările intervenite în ceea ce privește funcția și elementele de salarizare;
- ✓ Întocmirea/actualizarea/rectificarea și gestionarea dosarelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, asigurând confidențialitatea datelor înscrise în acesta;
- ✓ Încheierea contractelor individuale de muncă ale personalului contractual și a actelor adiționale la contracte;

✓ Gestionarea Registrului de evidenta a functiilor si a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

✓ Publicarea pe portalul de management al ANFP la sectiunea „concursuri”, a anunturilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea functiilor publice vacante/temporar vacante, inclusiv completarea la sectiunea „gestiune membrii comisii” a componentei comisiilor de concurs/ solutionare a contestatiilor;

✓ Intocmirea si transmiterea lunar pe portalul de management al ANFP, a situatiei privind salarizarea functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

✓ Intocmirea, actualizarea si transmiterea la ANFP, in format electronic, a modificarilor intervenite in situatia functiilor publice, a functionarilor publici, cu respectarea termenelor si prevederilor legale in vigoare;

✓ Intocmirea dosarelor profesionale ale functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in formatul standard prevazut de lege, actualizarea si rectificarea acestora;

✓ Gestionarea dosarelor profesionale ale functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, asigurand confidentialitatea datelor inscrise in acesta;

✓ Elaborarea Planului anual de perfectionare pentru functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila pentru anul 2025, in baza propunerilor primite de la coordonatorii structurilor functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si transmiterea acestuia catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, cu respectarea termenelor si prevederilor legale in vigoare;

✓ Primirea si inregistrarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale functionarilor publici si personalului contractual de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin intermediul e-DAI, cu respectarea termenelor si prevederilor legale in vigoare precum si a legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;

O alta activitate specifica compartimentului vizeaza acordarea drepturilor de natura salariala personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, personalului care ocupa functii de demnitate publica, consilierilor judeteni si membrilor ATOP precum si stabilirea obligatiilor fiscale aferente, desfasurand in acest sens, in cursul anului 2025, urmatoarele activitati:

-fundamentarea fondului de salarii, in functie de numarul de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean si Sala Polivalenta, in vederea stabilirii bugetului de venituri si cheltuieli, pe alienate bugetare, trimestrial;

-operarea, lunar in programul de salarii, a modificarilor intervenite asupra elementelor de salarizare;

-intocmirea, lunar a statelor de plata si a centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila precum si contributiile datorate in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

-intocmirea, lunar a statelor de plata si a centralizatoarelor privind indemnizatiile lunare cuvenite consilierilor judeteni/consilierilor ATOP in conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Judetean Braila, precum si contributiile datorate acestora;

-intocmirea statelor de plata privind indemnizatiile cuvenite membrilor comisiilor de concurs/ membrilor comisiilor de solutionare a contestatiilor/ salariatilor care asigura secretariatul acestora, pentru concursurile organizate in vederea evaluarii managerilor institutiilor publice de cultura, subordonate Consiliului Judetean Braila;

-intocmirea statelor de plata privind indemnizatiile cuvenite membrilor comisiilor de concurs/membrilor comisiilor de solutionare a contestatiilor/ salariatilor care asigura secretariatul acestora, pentru concursurile organizate/examenele organizate in vederea ocuparii unor functii publice vacante/promovarii functionarilor publici precum si a personalului contractual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

-intocmirea si depunerea, lunar a declaratiei 112 privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evident nominal a persoanelor asigurate si a declaratiei 100 privind obligatiile de plata la bugetul de stat;

-intocmirea documentatiei necesare in vederea recuperarii, de la Casa de Asigurari de Sanatate, a sumelor reprezentand indemnizatii de concedii medicale, suportate din Fondul National Unic de Asigurari de Sanatate;

-asigurarea evidentei cheltuielilor fondului de salarii si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean si intocmeste in acest sens dari de seama statistice : S1-lunar, S2-trimestrial, S3-anual sau alte situatii solicitate si le inainteaza Directiei Judetene de Statistica;

-Intocmirea si transmiterea, lunar/trimestrial/anual, dupa caz la Agentia Judeteana a Finantelor Publice Braila a Situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean si a institutiilor subordonate, cu respectarea termenelor si prevederilor O.U.G. nr. 48/2005;

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat procesul de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, in scopul aplicarii corecte a procedurilor de evaluare, asigurand asistenta de specialitate evaluatorilor si salariatilor care urmeaza a fi evaluati.

Totodata, s-a asigurat indrumare si asistenta de specialitate coordonatorilor structurilor functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in vederea intocmirii/actualizarii fiselor de post si a fiselor de stabilire a obiectivelor individuale pentru salariatii din subordine;

In decursul anului 2025, Compartimentul Resurse umane, salarizare a asigurat secretariatul comisiilor de concurs/comisiilor de solutionare a contestatiilor pentru concursurile organizate/examenele organizate in vederea ocuparii unor functii publice vacante/promovarii functionarilor publici precum si a personalului contractual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, prin realizarea tuturor lucrarilor necesare in acest sens, cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

De asemenea, s-au elaborat Regulamente, documentatie de specialitate si s-au intocmit proiecte de dispozitii privind:

-stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in perioada 01 ianuarie 2025- 31 decembrie 2025;

-stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, marimea concreta a sporului pentru conditii periculoase sau vatamatoare de munca, precum si conditiile de acordare a acestuia pentru familia ocupationala de functii bugetare "Administratie" din cadrul Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila;

Compartimentul Resurse Umane Salarizare a intocmit si transmis Comisiei de monitorizare responsabila cu monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial constituita la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, situatiile privind dezvoltarea si monitorizarea controlului intern managerial la nivelul compartimentului;

Din cadrul Compartimentului Resurse Umane Salarizare au fost desemnati salariati care sa asigure la nivelul institutiei urmatoarele:

-calitatea de consilier de etica;

-secretariatul Comisiei de monitorizare;

-secretariatul Comisiei de disciplina;

-secretariatul Comisiilor de concurs/solutionare a contestatiilor, a managementului institutiilor publice de cultura aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila;

calitatea de membru/secretar in comisiile de evaluare/solutionare a contestatiilor a activitatii managerilor spitalelor publice aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila;

VII. DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

Compartimentul de audit public intern functioneaza in directa subordine a presedintelui Consiliului Judetean Braila, la nivel de compartiment, cu doua posturi de auditori interni care sunt functionari publici, avand ca misiune acordarea de consultanta si asigurari rezonabile privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control si de guvernanta, contribuind la obtinerea plus valorii si oferind recomandari pentru imbunatatirea acestora.

În perioada de raportare 2025, Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Braila:

- a planificat 7 misiuni de audit intern (de asigurare);
- a realizat 7 misiuni de audit intern (de asigurare);
- gradul de realizare a planului a fost de 100%;
- nu a realizat nicio misiune ad-hoc.

Astfel Planul anual de audit public intern pe 2025 a fost realizat în proporție de 100 % în corelație cu resursele de audit disponibile :

- resurse materiale și de timp : 249 zile lucratoare
- auditori interni : 2 auditori publici interni în perioada 01.01.2025-31.12.2025.

Pe parcursul derulării misiunilor de audit public intern nu au fost întâmpinate dificultăți.

În anul 2025, auditorii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila au realizat un număr de 7 misiuni de asigurare și anume:

- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 13.01.2025 -14.02.2025 la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Băila;
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada la 24.02.2025-04.04.2025 Muzeul Brăilei "Carol I";
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 14.04.2025 -27.06.2025 la Direcția administrare și evidență bugetară – Consiliul județean Braila;
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 07.07.2025 -18.07.2025 la Consiliul Județean Braila - aparat de specialitate și instituții subordonate ;
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 28.07.2025 – 29.08.2025 la Școala Populară de Arte și Meserii « Vespasian Lungu » Braila ;
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 08.09.2025 – 17.10.2025 la Serviciul județean de evidență a persoanelor Braila;
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 27.10.2025 – 12.12.2025 la Direcția strategii de dezvoltare – Consiliul județean Braila;

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

Activitatea de consiliere s-a desfășurat atât sub forma de misiuni de consiliere cu caracter informal atât prin participarea coordonatorului Compartimentului Audit Intern la diferite întâlniri ale conducerii Consiliului Județean Braila cât și sub forma activităților de facilitare a înțelegerii standardelor de control intern managerial în vederea implementării recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit efectuate anterior.

În anul 2025, pe parcursul derulării celor 7 misiuni de audit intern, au fost auditate 6 domenii de activitate, rezultând 1 constatare și 1 recomandare.

Prezentăm mai jos un Sumar al constatarilor și recomandărilor formulate în cadrul fiecărei misiuni derulate și pe fiecare domeniu de activitate, așa cum sunt definite aceste domenii la capitolul IV.2.1. din prezentul raport :

Domeniul / Denumirea misiunii de audit public intern	Număr constatari	Număr recomandari
Resurse umane	-	-
Bugetar	1	1

Achizitii publice	-	-
SCIM	-	-
TOTAL	1	1

În cursul anului 2025 nu au fost cazuri de recomandari formulate si neinsusite de catre presedintele Consiliului Judetean Braila.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi. În acest context, în cursul anului 2025 a fost urmărit un număr de 1 recomandare, cu următoarele rezultate:

- 1 recomandare implementată, din care:
- 1 recomandare implementată în termenul stabilit;
- 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
- 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 0 recomandări neimplementate, din care:
- 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Facem mențiunea că pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de înaintare a calendarului și stadiului de implementare a recomandărilor, toate fiind urmărite de către auditorii interni.

VIII. ACTIVITATEA DE COORDONARE A UNITĂȚILOR SANITARE

Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila ocupă o poziție strategică în rețeaua sanitară a regiunii de sud-est. Instituția acționează ca un centru de referință nu doar pentru cei puțin peste 280.000 de locuitori ai județului Brăila, ci și ca un nod de suport pentru județele limitrofe (Tulcea, Galați, Ialomița, Buzău și Vrancea). Statutul de unitate clinică îi conferă o responsabilitate dublă: asigurarea asistenței medicale de înaltă complexitate și formarea viitoarelor generații de specialiști.

Resurse financiare:

- Structura veniturilor: venituri din contracte încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate din servicii medicale; venituri din contracte încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru finanțarea Programelor Naționale de Sănătate; subvenții primite de la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate (FNUASS) pentru acoperirea creșterilor salariale; venituri din contracte încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate din vouchere de vacanță; venituri din contracte încheiate cu Direcția de Sănătate Publică din sume de la bugetul de stat pentru programe naționale de sănătate și acțiuni de sănătate (medici rezidenți, UPU, etc.); venituri din contractele încheiate cu Institutul de Medicină Legală; venituri proprii din diverse surse (servicii medicale efectuate la cerere, contract de închiriere, venituri din valorificare, etc.); venituri din sponsorizări, venituri din donații; subvenții de la Bugetul de stat pentru investiții; subvenții de la Consiliul Județean Brăila pentru investiții și cheltuieli de administrare și funcționare.

-Structura cheltuielilor: în anul 2025, deși volumul activității medicale și contractului cu CAS s-au menținut la un nivel comparabil cu anul anterior, spitalul a înregistrat deficit în valoare de 9,381,178.73 lei, determinat în principal de diminuarea semnificativă a surselor de finanțare complementare, respectiv subvențiile de la Consiliul Județean Brăila. Se observă o creștere de 3.62 % a contractului cu Casa de Asigurări de Sănătate în anul 2025 față de anul 2024 cu suma de 10,177,655.10 lei, (291.458.634,61 în anul 2025 față de 281.280.979,51 în anul 2024). Contractul cu CAS: deși a crescut (de la 233 mil. în 2023 la 291 mil. în 2025), acesta nu a reușit să acopere rata inflației și creșterea costurilor cu utilitățile și personalul. Subvențiile de la Consiliul Județean: în 2025, acestea au scăzut cu aproape 42% față de 2024 (de la 21,4 mil. lei la 12,5 mil. lei).

Denumire	Buget 2023	Plati efectuate 2023	Buget 2024	Plati efectuate 2024	Buget 2025	Plati efectuate 2025
Cheltuieli de personal	244,718,320.00	226,560,112.02	289,153,280.00	263,297,072.56	296,607,130.00	273,363,644.42
Cheltuieli cu bunuri si servicii	107,703,850.00	76,927,023.33	131,379,800.00	88,965,495.94	124,470,290.00	101,219,069.64
Despagubiri civile	5,000.00	2,360.00	10,000.00	5,397.00	27,000.00	21,195.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	2,302,000.00	1,952,470.00	2,340,000.00	2,148,350.00	2,900,000.00	2,524,247.00
Cheltuieli de capital	9,057,750.00	6,967,576.73	21,779,140.00	21,074,584.85	10,891,390.00	10,699,332.43
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-2,324,496.64		-2,254,909.62		-4,300,229.38
TOTAL	363,786,920.00	310,085,045.44	434,662,220.00	373,235,990.73	434,895,810.00	383,527,259.11

În cursul anului 2025, finanțarea cheltuielilor de capital, în valoare totală de 10,699,332.43 lei, a fost asigurată din subvenții din bugetul Consiliului Județean Braila în proporție de 72.26% (7,870,360.00 lei), fond de dezvoltare în proporție de 4.81% (524,030.00 lei), Ministerul Sănătății în proporție de 22.93% (2,497,000.00 lei). Cheltuielile de personal absorb constant peste 70-73% din totalul plăților. Această pondere este extrem de ridicată și lasă o marjă de manevră foarte mică pentru dezvoltare sau pentru absorbția șocurilor economice (inflație, creșterea prețurilor la utilități). Cheltuielile cu medicamentele rămân constante la aproximativ 13% din buget, indicând faptul că, deși volumul de activitate este stabil, costurile de tratament nu pot fi optimizate sub un anumit prag fără a afecta actul medical.

Deși operațional spitalul a fost pe deficit, activitatea de investiții a fost intensă, dar finanțată aproape exclusiv din surse externe: s-au realizat investiții majore care au crescut valoarea activelor, dar acestea au fost acoperite în proporție de peste 90% de Consiliul Județean Brăila și Ministerul Sănătății. Veniturile proprii contribuie cu mai puțin de 4% la bugetul total și cu un procent simbolic (sub 1.5%) la investiții.

Activitatea Medicală și Indicatorii de Performanță - Eficiența clinică:

Eficiența clinică reprezintă măsura în care o intervenție medicală, un serviciu sau un regim terapeutic produce rezultatul clinic dorit (starea de sănătate) în raport cu resursele consumate, fiind condiționată de adecvarea procedurilor și de calitatea execuției acestora, conform protocoalelor standardizate sau mai pe scurt eficiența clinică este măsura în care spitalul reușește să minimizeze risipa de timp și resurse în procesul de tratament, fără a face compromisuri la calitatea actului medical:

- complexitatea cazuisticii – ICM (indice de Case-Mix)= arată nivelul de dificultate al pacienților tratați. Un ICM mare justifică consumul mai ridicat de resurse și finanțarea mai mare: ICM contractat = 1.4495 vs ICM realizat în 2025=1,4962;

- utilizarea resurselor de timp și spațiu - DMS (durata medie de spitalizare) și rata de utilizare a paturilor, arată dacă spitalul asigură recuperarea rapidă sau dacă are intervale de inactivitate. Un pat

gol e o pierdere, dar un pat ocupat prea mult cu un caz simplu e ineficient: DMS =6,49 iar rata de utilizate a paturilor =55,97%;

- productivitatea personalului (rezultate) – nr. de pacienți externați=32.531; nr. de intervenții chirurgicale, reprezintă performanța financiară a unității medicale (valoarea decontată a serviciilor medicale)=9776 intervenții chirurgicale din 12.958 pacienți externați de pe secțiile chirurgicale;

- calitatea și siguranța - rata mortalității intraspitalicești (reflectă siguranța pacientului și eficiența intervențiilor critice)=4,72%; indicele de concordanță diagnostic internare-externare verifică dacă diagnosticul a fost corect din prima și dacă intervenția a fost salvatoare; o concordanță mică indică probleme la triaj/investigații=65,73%;

- eficiența reintegrării și limitări - nr. pacienți reinternati la 30 de zile=34,49%; procentul pacienților transferați la alt spital=0,65%. Transferul arată limitele competenței spitalului (cazuri pe care nu le poate gestiona);

Resurse umane:

		TOTAL	Medici	Biologi, farmacisti, psihologi	Asistenti medicali	Personal auxiliar	Personal TESA	Muncitori
2023	Posturi aprobate	2338	375	25	1144	562	92	140
	Posturi ocupate	2059	269	22	1051	511	75	131
2024	Posturi aprobate	2338	375	25	1144	562	92	140
	Posturi ocupate	2047	280	18	1033	510	76	130
2025	Posturi aprobate	2348	394	27	1144	555	89	139
	Posturi ocupate	2002	269	20	1019	495	75	124

Din totalul de personal medical (269 medici + 1019 asistenți medicali): 107 – medici primari, 64 – medici specialiști, 93- medici rezidenți și 5 medici cu competențe limitate; 147 – asistenți medicali cu studii superioare, 854 – asistenți medicali cu studii postliceale și 18 asistenți medicali în funcție de registratori/statisticieni și 17 – personal cu doctorat.

Angajări: au fost organizate 17 concursuri ocazie cu care au fost angajate 23 de persoane: 9 medici, 10 personal medical; 4 personal administrativ TESA/muncitori.

Au fost depuse 7 demisii de medicii rezidenți din ultimul an care nu au dorit să se prezinte la post din motive familiale sau de domiciliu, precum și 2 demisii (brancardieri) care au fost depistați în stare de ebrietate în timpul programului de lucru. Majoritatea salariaților care au încetat raportul de muncă au împlinit vârsta de pensionare sau au beneficiat de pensie anticipată.

Succesul proiectelor de dezvoltare nu ar fi fost posibil fără sprijinul constant și viziunea strategică a Consiliului Județean Brăila. Parteneriatul solid dintre spital și autoritatea tutelară rămâne fundamentul pe care se construiește viitorul sănătății în județul nostru.

Investițiile susținute de Consiliul Județean au permis nu doar dotarea cu echipamente de ultimă generație, ci și demararea unor proiecte de infrastructură vitale. Această colaborare strânsă garantează faptul că SCJU Brăila rămâne o prioritate administrativă, asigurând resursele necesare pentru un act medical desfășurat în condiții de siguranță și demnitate.

Viziunea noastră este clară: dorim să consolidăm statutul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila de centru medical de referință, capabil să ofere îngrijiri la cele mai înalte standarde, într-un mediu modern, sigur și empatic.

-Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila

1. Cu privire la activitatea medicala

Durata medie de spitalizare pe spital 15,36 zile

Rata de utilizare a paturilor pe spital 72,22 %

Indicele de complexitate al cazului 0,8713

Numarul pacientilor externati spitalizare continua – 2.609

Numarul pacientilor externati spitalizare de zi - 4.563

Numar pacienti consultati in ambulatoriu – 14.496

2. Cu privire la activitatea financiara

Executie bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat 77,43 %

Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului 68,78%

Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului 55,86 %

Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului 4,31 %

Cost mediu / zi de spitalizare pe spital 864,41 lei

În anul 2025 Spitalul de Pneumoftiziologie Braila a marcat o serie de activitati importante si anume:

- Cresterea calitatii serviciilor medicale cu scopul final de a asigura imbunatatirea calitatii vietii pacientilor si a angajatilor;
- Respectarea vietii private si intimitatea pacientului tratandu-l cu promptitudine si maximum de eficienta;
- Garantarea confidentialitatii in legatura cu datele personale ale pacientului si informatiile referitoare la starea sa de sanatate sau sociala;
- Imbunatatirea tehnologiei prin achizitionarea unor echipamente medicale noi, care a dus la cresterea numarului de pacienti care s-a adresat spitalului nostru;
- Consolidarea pozitiei de principal furnizor de servicii medicale in specialitatea de pneumologie prin furnizare de servicii de sanatate, de calitate si asigurarea resurselor necesare printr-o coordonare si armonizare deplina.

In anul 2025 a crescut numarul de pacienti internati in spitalizare de zi cu 1.284 cazuri fata de aceeaasi perioada a anului 2024.

Rata de utilizare a paturilor a inregistrat o crestere de la 70,92% in anul 2024 la 72,22% in anul 2025, incadrandu-se in propunerile Ministrului Sanatatii pentru cresterea eficientei spitalului.

Ponderea cea mai mare in totalul afectiunilor tratate in spitalizarea continua a fost reprezentata de BPOC(bronsita pulmonara obstructiva cronica), Tuberculoza(10,85%), Pneumonii(9,59%), Astm bronsic(7,04%).

Un procent destul de mare (6,13%) din bolnavii externati in anul 2025 il reprezinta cei cu tumori maligne, care ulterior au fost orientati in vederea tratamentului si monitorizarii catre unitati sanitare cu servicii oncologice.

În ceea ce priveste pacientii cu tuberculoza, in anul 2025 au fost depistate 149 cazuri noi si recidive, cu 10 cazuri mai mult față de anul 2024, judetul Braila inregistrand o incidenta destul de mare la nivel national.

Suplimentar va prezint o serie de actiuni care au fost realizate si pentru care sprijinul Consiliului Judetean Braila a fost fundamental :

Cresterea calitatii serviciilor medicale, a adresabilitatii spitalului a fost realizata printr-o serie de achizitii de echipamente medicale, si anume:

1. A fost achizitionat un manechin adult pentru antrenament CPR ,conform ANMCS trebuie efectuate simulari trimestriale pentru asigurarea automastismului in caz de urgenta medicala, pentru a efectua instruiuri cu personalul medical in vederea perfectionarii privind masajului cardiac la pacienti cu stop cardiorespirator.

Tot pentru situatii de urgenta medicala a fost achizitionat un sistem de compresie toracica Lucas, pentru pacientii intrati in stop cardio-respirator, care permite o resuscitare de inalta calitate,

neîntrerupta, eliminând variabilitatea masajului cardiac manual cauzată de oboseala salvatorului. Având în vedere că doar după 2 minute calitatea masajului scade cu peste 40%, dispozitivul garantează un flux sanguin optim către organele vitale, crescând șansele de supraviețuire.

Achiziționarea unui monitor funcții vitale s-a făcut tot cu scopul monitorizării unor parametri medicali la pacienții instabili/critici, pentru rigurozitatea supravegherii acestora.

2. Pentru pacienții aflați în stare gravă, cu hemoptizii, a fost achiziționat un aparat de făcut fulgi de gheață, pentru că aceștia au indicație să înghită fulgi de gheață pentru a crea efectul de vasoconstrucție și a opri cu ușurință hemoptizia.

3. Au fost achiziționate canapele de consultații cu manere, masa tratament, scaun de recoltă, targa transport pacienți, dispozitiv electric de ridicare pacienți.

4. O altă activitate medicală pentru care s-au făcut eforturi privind dotarea este tratarea apneei în somn. Numărul pacienților diagnosticați cu această afecțiune este într-o continuă creștere. În consecință pentru a oferi servicii la nivelul cererii s-a facilitat pentru încă doi medici urmărirea și absolvirea cursurilor de supraspecializare și în paralel a fost achiziționată aparatura de ultimă generație.

5. Pentru diagnosticarea cancerului bronhopulmonar, efectuarea biopsiei/aspirate bronșice, a extragerii endoscopice a obiectelor aspirate accidental, evitând intervențiile chirurgicale invazive a fost achiziționat un bronhoscop de ultimă generație.

6. Creșterea calității serviciilor medicale, precum și creșterea gradului de satisfacție al pacienților a impus achiziționarea unor ecografe noi, care permit o diagnosticare non-invazivă, neiradiantă, într-un timp real a organelor, fluxurilor sanguine și a părților moi și torace.

7. O preocupare majoră a fost și aceea de control al infecțiilor nosocomiale prin achiziționarea unui nebulizator de aer, care permite decontaminarea completă a unei încăperi, eliminând eficient bacteriile, virusii, fungii și sporii din aer și de pe suprafețe.

Tot pentru prevenirea infecțiilor asociate actului medical a fost achiziționat un echipament portabil pentru igiena mâinilor. Motivul achiziției: reducerea riscului de infecții asociate asistenței medicale prin promovarea igienei adecvate a mâinilor.

8. Pentru asigurarea calității serviciilor furnizate pacienților, care se adresează laboratorului de analize medicale au fost necesare un Sistem automat pentru întinderea frotiurilor de sânge, în compartimentul Hematologie, care permite micșorarea timpului de lucru și o precizie mai bună; o pipetă automată pentru compartimentul Bacteriologie generală, pentru scurtarea timpului de lucru și repartizarea de volume pentru analizor Vitek 2; dispenser analogic necesar compartimentului Bacteriologie BK, pentru asigurarea unei sterilități suplimentare soluțiilor, scurtarea timpului de lucru și pentru pipetarea unei cantități exacte.

9. O atenție deosebită a fost acordată compartimentului de recuperare respiratorie prin achiziționarea unui Aparat terapie electromagnetică de înaltă intensitate cu ecran touch screen color.

Dispozitivul de terapie electromagnetică de înaltă intensitate este un aparat medical profesional de ultimă generație utilizat pentru pacienții cu boli pulmonare restrictive, obstructive, cronice și acute. Este extrem de versatil deoarece poate fi utilizat prin haine, oferind o bună și ușoară utilitate în tratarea multiplelor afecțiuni respiratorii și musculo-scheletale unui grup mai mare de pacienți, printre care și cei ce sunt greu de mobilizat.

Tot în sprijinul pacienților care se adresează spitalului nostru a fost achiziționat un Dispozitiv pentru drenaj limfatic membre superioare și inferioare, pentru pacienții cu limfedem, după intervenții chirurgicale din sfera toracică.

10. Achiziționarea unui aparat de radiologie modern a avut la bază tehnologia de ultimă oră și siguranța pacientului.

11. În cursul anului 2025 ne-am preocupat și de modernizarea și actualizarea tehnicii de calcul prin achiziționarea unui număr de laptopuri și de calculatoare P.C., a licențelor folosite și a unor imprimante.

12. Tot în cursul anului 2025 au fost efectuate o serie de lucrări de întreținere și igienizare a unor saloane, altor spații medicale, precum și asupra unor instalații diverse care deservește spitalul totuși în ideea de a asigura un confort bun pacienților și o siguranță în activitate pentru personal.

13. În domeniul resurselor umane au fost făcute o serie de activități: cursuri de brancardieri pentru personalul de întreținere al spitalului (muncitori), în vederea asigurării transportului pacienților în condiții de siguranță; încheierea unui contract de colaborare cu un medic primar de medicină de

laborator, care permite scurtarea timpilor pentru emiterea buletinelor de analize medicale; cursuri de igiena pentru infirmiere si ingrijitoare.

14. In anul 2025 s-au actualizat unele proceduri operationale medicale, a fost modificat regulamentul de spital, pe care trebuie sa-l respecte pacientii si apartinatorii.

15. In ceea ce priveste situatiile de urgenta(apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă), in anul 2025 nu s-au produs incendii sau evenimente periculoase de natura situațiilor de urgență.

15.1. S-au actualizat documentațiile specifice activităților de apărare împotriva incendiilor și protecției civile în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare;

15.2. S-a actualizat organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă din cadrul spitalului;

15.3. S-au stabilit măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității în domeniul situațiilor de urgență la nivelul spitalului;

15.4. S-au efectuat controale interne în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu graficele de control aprobate, în scopul verificarii modului în care se respect, în cadrul spitalului, prevederile reglementărilor legale în vigoare din domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

15.5. S-au efectuat instruirii periodice și exerciții cu salariații spitalului cu privire la modul de intervenție în posibilele situații de urgență care se pot manifesta la nivelul spitalului, în conformitate cu graficele și tematicile aprobate;

15.6. S-au efectuat lucrări de toaletare a arborilor din curtea spitalului în scopul facilitării intervenției cu mijloace specializate a forțelor specializate în caz de incendiu.

16. În luna decembrie 2025, Spitalul de Pneumoftiziologie a avut vizita de supraveghere 3 R.E.N.A.R., care s-a desfasurat in conditii bune, fara neconformitati.

Evaluatorii R.E.N.A.R. au apreciat activitatile laboratorului de analize medicale si au decis mentinerea acreditarii R.E.N.A.R., in conformitate cu standardul de referinta SR EN ISO 15189:2023.

IX. ASISTENTA SOCIALĂ SI PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila este institutie publica, cu personalitate juridică, autorizată să ofere servicii sociale pe durată nedeterminată, înființată în subordinea Consiliului Județean Braila, conform Hotararii nr. 91/2004.

A. PROTECTIA COPILULUI

Beneficiari de servicii sociale:

- 21 de persoane/familii atestate ca fiind apte sa adopte ;
- 20 copii pentru care Tribunalul Braila a admis cererea de incuviintare a deschiderii procedurii adoptiei interne;
- 22 copii pentru care Tribunalul Braila a admis cererea de incredintare in vederea adoptiei ;
- 29 copii pentru care Tribunalul Braila a dispus incuviintarea adoptiei interne ;
- 929 copii cu dizabilitati , incadrati intr-o categorie de persoane cu handicap;
- 62 copii care beneficiaza de masura de protectie speciala la asistenti maternali profesionisti ;
- 86 copii si tineri care beneficiaza de masura de protectie speciala la rude si familii substitut ;
- 127 copii si tineri care beneficiaza de masura de protectie speciala in cadrul serviciilor rezidentiale.

Toate serviciile sociale destinate protectiei copiilor din structura organizatorica a DGASPC Braila detin licente de functionare emise de catre Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie.

În cadrul Complexului de Servicii pentru Copii si Tineri cu Dizabilitati „Pescarusul” regasim si doua centre de zi care ofera activități de ludoterapie, terapie ocupatională și psihoterapia de expresie, terapia psihomotricității și abilitarea manuală, kinetoterapie - masaj, exerciții simple de motricitate: Centrul de recuperare – 56 beneficiari si Centrul de zi de recuperare pentru copii cu tulburari de spectru autist/si sau alte dizabilitati din comunitate – 65 beneficiari .

Cazuri confirmate de abuz, neglijare, exploatare, repatriere prin sesizări adresate la „Telefonul Copilului” – 404 si cazuri sesizate de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila privind riscul de abandon al copilului in unitate sanitara – 25

Apeluri valide la linia telefonica de urgenta 0239983 - 118 si apeluri preluate la Numarul Unic National 119 - 163 apeluri

B. PROTECTIA VICTIMELOR VIOLENTEI DOMESTICE

-victime adulte gazduite in Locuinta protejata VENUS - 8 si 15 victime minore

-victime adulte mentinute in comunitate – 107 si 31 victime minore

DGASPC Braila asigura sustenabilitatea pe o perioada de 5 ani pentru Proiectul „VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”, derulat in parteneriat cu Agentia Nationala pentru Egalitate de Sanse intre Femei si Barbati, cu finantare POCU 2014-2020, care a fost finalizat la data de 04.09.2023.

C. PROTECTIA PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITATI

La nivelul lunii decembrie 2025, un numar total de 17.494 persoane cu dizabilitati beneficiaza de prestatii sociale, din care 16.616 sunt adulti si 878 sunt minori, suma totala de plata a prestatiilor sociale in cursul anului 2025 fiind de 124.420.321,00 lei. Suma totala decontata pentru asigurarea gratuitatii transportului interurban pentru persoanele beneficiare, in conformitate cu prevederile art.24 din Legea nr.448/2006 este de 5.955.063,22 lei

In ceea ce priveste acordarea de credite cu dobanda suportata de la bugetul de stat prin bugetul Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Persoanelor cu Dizabilitati, in anul 2025 s-a platit suma de 114.957,27 lei pentru un numar mediu lunar de 36 beneficiari.

In cursul anului 2025 s-au inregistrat cereri pentru scutirea la plata tarifului de utilizare a retelelor de drumuri nationale, prevazut in Ordonanta Guvernului nr.15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a retelei de drumuri nationale din Romania si s-au eliberat 2.014 de roviniete.

La finalul anului 2025, in comunitate, erau incadrate intr-o categorie de persoane cu dizabilitati 17.674 persoane din care 885 copii. In conformitate cu prevederile art. 58³ din Legea nr 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata, cu completarile si modificarile ulterioare, in cursul anului 2025 pentru un numar de 701 persoane s-a dispus reevaluarea.

In cadrul serviciilor rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati erau gazduite 176 persoane. Pentru anul 2026, DGASPC Braila are in vedere oportunitatile oferite de modificarile legislative adoptate prin Ordonanta de urgenta nr. 90/2025, in sensul de a infiinta servicii de locuire asistata in comunitate care sa asigure persoanelor cu dizabilitati trecerea de la ingrijirea in centre rezidentiale catre viata in comunitate, cu respectarea dreptului la alegere, demnitate si autonomie.

D. APARATUL PROPRIU

La data de 31.12.2025, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila avea un efectiv de 463 salariatii. In cursul anului 2025, la nivelul D.G.A.S.P.C. Braila au avut loc 20 angajari, in aceeasi perioada inregistrandu-se 34 incetari ale contractelor individuale de munca / raporturilor de serviciu.

In anul 2025, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila a avut o executie bugetara de 56.145 mii lei. Compartimentul juridic a inaintat spre competenta solutionare instantelor judecatoresti 173 dosare. Pe parcursul anului 2025, au fost organizate, prin utilizarea exclusiva a sistemului electronic de achizitii publice, conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice, 13 proceduri de achizitii si au fost incheiate 46 contracte subsecvente in baza celor 10 acorduri cadru incheiate in anii 2023/2024 cu finalitatea acestora in anii 2025/2026. Potrivit art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, valoarea totala a achizitiilor directe nu au depasit pragul de 270.120 lei fara TVA pentru produse si servicii si 900.400 lei fara TVA pentru lucrari.

DGASPC Braila a depus cereri de finantare pentru urmatoarele obiective din cadrul PIDS: Sprijinirea tinerilor care părăsesc/au părăsit sistemul de protecție specială – proiectul „PREGATITI PENTRU VIITOR!”, pentru care in luna februarie 2026 a fost semnat contractul de finantare;

Dezvoltarea de servicii de ingrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități – proiectul „Terapia PLUS” aflat in faza de evaluare.

Toate serviciile sociale destinate protectiei copiilor, victimelor violentei domestice si persoanelor adulte cu dizabilitati din structura organizatorica a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila s-au desfasurat cu respectarea legislatiei in vigoare care reglementeaza standardele minime obligatorii specifice fiecarui tip de serviciu, in anul 2025.

-Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila a coordonat activitatea din 39 de cabinete de consiliere și asistență educațională și 19 cabinete de terapie logopedică. La nivelul C.J.R.A.E. și-au desfășurat activitatea 63 de cadre didactice (profesori consilieri școlari și logopezi). La începutul anului școlar 2024-2025, instituția a preluat și profesorii itineranți și de sprijin din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă totalizând astfel la 31 decembrie 2025 un număr de **104** cadre didactice, respectiv **114** angajați.

Ca puncte importante ale activității din anul școlar 2024-2025, amintim:

-Organizarea celei de-a treia ediții a simpozionului regional PERSPECTIVE *.Repere psihoeducaționale în activitatea didactică*;

-Continuarea și extinderea activităților atelierului dedicat părinților în județ, în parteneriat cu ISJ Brăila;

-Continuarea, cu sprijinul Consiliului Județean Brăila, prin programul PNRR, dotării a trei cabinete la nivelul CJRAE;

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila a oferit , coordonat și monitorizat următoarele servicii specifice:

-de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor, prin Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate și cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică;

-de terapii logopedice pentru copii și elevi, prin Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate și cabinetele logopedice școlare;

- de evaluare, orientare/reorientare școlară și profesională a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale, de evaluare a stării de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu prin C.E.O.S.P.;

-de evaluare a copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare ;

-de consultanță pentru educație incluzivă;

-de orientare a formării inițiale și continue prin parteneriate;

-de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, alți membri ai comunității;

-de consiliere și prevenire a delincvenței și predelinquenței juvenile;

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, rezultatele au fost următoarele:

1.CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

1.1 CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Număr de <u>persoane distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșc.	Nivel primar	Nivel gimn.	Nivel liceal și profesional		
Județul Brăila	285	633	1429	704	1103	1133
TOTAL	3051				1103	1133

1.2. CONSILIERE DE GRUP

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel Liceal și profesional					
	Nr. grupuri	Nr. preșco lari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	59	665	100	1116	166	1837	90	2074	56	322	45	136

1.3. PROGRAME DE CONSILIERE DE GRUP/COLECTIVĂ

Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă <u>la clasă cu elevii</u>	Nr total programe	Nr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	11	1009
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	26	2237
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	8	985
Orientarea în carieră	31	2078
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	5	784

2. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI <i>(interni / externi)</i>	FORMA DE FINALIZARE <i>(acord, protocol, convenție etc.)</i>
1. De la școală la viața profesională, spre carieră	C.J.R.A.E., A.J.O.F.M. Brăila	Protocol
2. Toleranța	Penitenciarul Braila, Agenția Antidrog	Protocol
3. Prevenirea violenței	Externi	Acord
4. Vreau la școală	Interni	Acord
5. Abandonul școlar	Externi	Parteneriat
6. Spune DA prezenței la școală	UAT Însurăței Brăila	Acord
7. Copiii au opinii	Interni	Acord
8. Educația prin teatru	Interni	Acord
9. Previsio - Managementul instruirii	Interni	Acord

10. Ora de carieră	Interni	Acord
11. Stop bullying în școala mea	IPJ	Protocol
12. Prevenirea consumului de droguri/tutun	CPCA	Acord
13. Sărbătorile-prilej de bucurie (Proiect aplicat de CSEI Brăila)	interni	Acord de parteneriat
14. „Cartea, prietena copiilor” (Proiect concurs organizat de Șc.Gim.Vânători/Vrancea)	externi	Acord de parteneriat
15. Consilierea persoanelor vârstnice	Centrul medico-social „Casa Pâinii” Viziru, Brăila	Acord

3.TERAPIE LOGOPEDICĂ

Jud.Brăila	Tulb.de pronunție	Tulb. de ritm și fluentă	Tulb. scris-citit	Tulb. dezvoltare a limbajului	Tulb. de voce	Tulb. asociate cu Sindrom Down	Alte tulburări
Nr.total copii în terapie în funcție de tulburările de limbaj: 697	514	8	61	79	0	3	32

3.1 CENTRALIZAREA DATELOR PRIVIND EVALUAREA COPIILOR

Județul Brăila	Examinați			Depistați		
CLI	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	8567	5411	13978	959	745	1704

4.SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ (SEOSP)

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug
Nr. de dosare	209	98	68	78	46	29	28	20	14	26	0	0

Cu sprijinul Consiliului Județean Brăila s-a asigurat finanțarea și materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor acestor activități.

-Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila

1. Centrul școlar de educație incluzivă reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor, prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe

educaționale speciale, școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora.

În anul 2025 a îndeplinit următoarele atribuții:

- a) depistarea precoce și intervenția timpurie în cazul copiilor cu CES;
- b) școlarizarea copiilor/elevilor/tinerilor cu diverse grade de deficiență;
- c) școlarizarea tinerilor de la structura Școala Gimnazială Specială Tichilești;
- d) asigurarea terapilor specifice pentru copiii cu CES din învățământul special;
- e) urmărirea evoluției școlare a copiilor cu CES prin intermediul comisiei interne de expertiză complexă;
- f) a făcut propuneri de reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei interne de expertiză complexă;
- g) realizarea și aplicarea planurilor de servicii individualizate pentru fiecare copil/elev;
- h) realizarea adaptărilor curriculare și asigurarea asistenței psihoeducaționale a copiilor/elevilor cu CES integrați, prin învățători și profesori itineranți și de sprijin;
- i) a oferit consiliere și asistență psihopedagogică cadrelor didactice din învățământul de masă care furnizează programe de educație remedială;
- j) a promovat învățământul incluziv;
- k) a asigurat școlarizarea și asistența educațională și terapeutică a copiilor/elevilor nedeplasabili, prin forme de școlarizare la domiciliul elevului;
- l) a asigurat resursele umane și materiale necesare realizării practicii pedagogice în domeniul educației speciale;
- m) a colaborat cu instituțiile care promovează alternativele educaționale aprobate și cu toate instituțiile din comunitatea locală implicate în problematica copiilor cu C.E.S.;

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila a asigurat următoarele servicii specializate:

- a) educația specială și specializată a copiilor/elevilor/tinerilor cu dizabilități;
- b) compensare prin terapii specifice pentru copiii/elevii cu dificultăți de învățare, dificultăți de dezvoltare, dificultăți de adaptare, tulburări de limbaj, tulburări de comportament, dizabilități mintale, senzoriale, fizice, neuromotorii și asociate;
- c) evaluarea, diagnosticarea, orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a IX-a;
- d) asistența educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii/elevii cu CES integrați în unitățile de învățământ de masă prin învățătorii itineranți și de sprijin;
- e) informarea și consilierea părinților;
- f) informarea și consilierea cadrelor didactice;
- g) testarea și consilierea psihologică a copiilor și elevilor;

Beneficiarii acestor servicii au fost:

- a) La Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila
Nivel preșcolar-8 copii
Nivel primar-49 de elevi
Nivel gimnazial-70 de elevi
Nivel profesional-174 de elevi
A fost asigurat învățământ la domiciliu pentru 40 de elevi nedeplasabili
- b) La structura Școala Gimnazială Specială Tichilești
Nivel primar-23 de elevi
Nivel gimnazial-37 de elevi

2. Resurse financiare și materiale

Pe parcursul anului 2025, a fost asigurată finanțarea corespunzătoare de către ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Brăila, fapt ce a permis asigurarea materialelor necesare desfășurării în condiții bune a activității tuturor compartimentelor și asigurarea condițiilor optime de muncă.

Prin PNRR, proiect derulat de Consiliul Județean Brăila, CSEI Brăila a fost dotat cu table SMART, table școlare magnetice, imprimante, laptop-uri, scanere, sisteme de sunet, camere pentru videoconferințe, bănci modulare cu scaune, catedre, dulapuri pentru materiale didactice, dulapuri

individuale pentru elevi, obiecte de inventar specifice muncii în cabinetele de kinetoterapie, teste și platforme utile în activitatea de la cabinetele de terapii și programe de intervenție și de la cabinetele de psihodiagnoză.

Din alocațiile bugetare primite a fost reparată sala de sport a instituției.

S-a achiziționat un sistem de monitorizare video a tuturor corpurilor de clădire în vederea asigurării gradului de siguranță al elevilor în interiorul școlii.

S-a realizat igienizarea spațiilor interioare ale corpurilor de clădire A și B.

S-a asigurat plata către beneficiari a drepturilor C.E.S. reprezentând alocațiile zilnice de hrană și cazarmament.

De la bugetul de stat s-a asigurat plata lunară a burselor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În acest moment C.S.E.I. Brăila, unitate școlară autorizată ARACIP, dispune de resursele materiale și umane necesare pentru a se impune prin calitatea serviciilor specializate pe care le oferă beneficiarilor. În viitor, în limita posibilităților financiare, se va continua acțiunea a oferi un sprijin mai consistent copiilor, elevilor și familiilor acestora și pentru a dezvolta standardul de calitate actual.

X. ACTIVITATEA DE INDRUMARE METODOLOGICA A SERVICIILOR DE STARE CIVILA SI AUTORITATE TUTELARA

Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Brăila, este înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.116/20.12.2004, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.84/2001, prin reorganizarea Compartimentului de Stare Civilă din aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila și al Biroului Evidența Populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei jud. Brăila. Scopul Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Brăila este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Activitatea pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2025, Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Brăila, prin Compartimentul Regim Evidență și Ghișeu Unic, a asigurat coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Brăila, având ca obiectiv aplicarea unitară a cadrului legal și prevenirea erorilor în activitatea de primire și soluționare a cererilor privind eliberarea actelor de identitate și înscrierea reședinței.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001, în perioada analizată au fost planificate 16 controale tematice metodologice la nivelul S.P.C.L.E.P. Brăila, Ianca, Făurei și Însurăței.

Acestea au fost reprogramate ca urmare a controlului efectuat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor în intervalul 10.06.2025–27.06.2025, atât la nivelul S.J.E.P. Brăila, cât și al serviciilor coordonate. În paralel, au fost realizate activitățile prevăzute în planurile trimestriale, fiind întocmite și transmise către D.G.E.P. situațiile lunare și trimestriale, precum și informările stabilite prin metodologii, radiograme și alte dispoziții.

Pentru asigurarea aplicării unitare a legislației, au fost organizate 8 convocări profesionale cu personalul de evidență a persoanelor din cadrul S.J.E.P. Brăila, al serviciilor publice comunitare locale și al Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date. În cadrul acestora au fost analizate instrucțiunile și radiogramele transmise de D.G.E.P., precum și dificultățile întâmpinate în activitatea curentă. Totodată, compartimentul a acordat permanent sprijin de specialitate structurilor coordonate, atât în aplicarea legislației specifice, cât și în actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

În perioada analizată, au fost soluționate 16 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă (trimestrele I–II), fiind întocmite proiectele de dispoziții înaintate Consiliului Județean Brăila. În semestrele III și IV nu au fost înregistrate astfel de cereri, competența fiind preluată de Compartimentul de Stare Civilă, ca urmare a operaționalizării Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.).

Activitatea de furnizare a datelor cu caracter personal a înregistrat un volum semnificativ, fiind soluționate 696 solicitări provenite de la persoane fizice și juridice. În acest sens, au fost efectuate 1212 interogări în R.N.E.P., din totalul de 2282, diferența fiind aferentă implementării în aplicația S.N.I.E.P. a comunicărilor privind cetățenii români cu domiciliul în străinătate. De asemenea, au fost eliberate 209 certificate privind domiciliul și soluționate 38 solicitări de avizare pentru înscrierea codului numeric personal.

În relația cu alte instituții, au fost prelucrate 344 comunicări primite de la instanțele judecătorești și alte organe competente, dintre care 228 au vizat instituirea unor mențiuni operative (control judiciar, arest la domiciliu), iar 116 ordine de protecție. Toate aceste date au fost înaintate către D.G.E.P. în vederea actualizării în Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Activitatea de soluționare a petițiilor a vizat un număr de 7 petiții, fiind realizată cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, la nivelul instituției au fost gestionate 20 acte de identitate recuperate de oficiile consulare, dintre care 2 au fost retransmise serviciilor competente, iar 14 au fost anulate conform normelor legale. În baza normelor comune D.G.E.P.–D.G.P., au fost efectuate verificări pentru 225 persoane, fiind realizate corecții corespunzătoare în aplicația S.N.I.E.P.

În perioada analizată au fost operate 2028 comunicări privind cetățenii români care și-au stabilit domiciliul în străinătate și 801 comunicări referitoare la acte de stare civilă (605 certificate de naștere, 165 certificate de căsătorie și 31 certificate de cetățenie). Totodată, au fost întocmite 101 dosare pentru eliberarea actelor de identitate minorilor cu domiciliul în străinătate, acestea fiind transmise serviciilor competente. La nivelul instituției au fost organizate 6 convocări tematice pentru analizarea problemelor întâmpinate în activitatea curentă, iar prin mijloace electronice au fost transmise 381 informări către structurile implicate.

În ceea ce privește implementarea Planului de acțiune privind stabilirea domiciliului în România pentru cetățenii originari din state terțe, se menționează că, în perioada analizată, nu au fost identificate situații de stabilire ilegală a domiciliului.

În anul 2025, S.J.E.P. Brăila a realizat dotarea tehnică necesară pentru emiterea Cărții Electronice de Identitate, prin achiziționarea de echipamente în valoare de 26.160,28 lei (scanner de amprentă, pad pentru semnătură, două unități desktop, multifuncțional și aparat foto DSLR), precum și obiecte de inventar în valoare de 3.043,05 lei (trepied, monitoare externe, hub și cititor smart card). Aceste achiziții au contribuit la modernizarea activității și la alinierea instituției la cerințele procesului de digitalizare.

Totodată, personalul a fost reinstruit în vederea efectuării verificărilor în R.N.E.P., fiind consolidate măsurile de prevenire și combatere a falsurilor în actele de identitate. În perioada analizată nu au fost identificate cazuri de substituie de persoană sau utilizare a unor acte de identitate false.

În concluzie, activitatea Compartimentului Regim Evidență și Ghișeu Unic din cadrul S.J.E.P. Brăila, în anul 2025, s-a caracterizat prin respectarea cadrului legal, consolidarea coordonării metodologice și creșterea eficienței operaționale, contribuind la îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor și la menținerea unui nivel ridicat de siguranță și acuratețe a datelor gestionate.

Activitatea pe linie de stare civilă

În anul 2025, activitatea Compartimentului de Stare Civilă din cadrul Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Brăila s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în materie, dispozițiile și îndrumările transmise de Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, precum și în baza planurilor tematice de activitate și a graficului de control aprobat la nivel județean.

În perioada analizată, activitatea de control și verificare a vizat un număr de 3838 acte de stare civilă, dintre care 1339 acte de naștere, 780 acte de căsătorie și 1719 acte de deces. Totodată, au fost analizate certificatele de stare civilă eliberate de unitățile administrativ-teritoriale și de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Brăila, respectiv 5459 acte de naștere, 1488 acte de căsătorie și 1920 acte de deces.

În cadrul aceleiași perioade, s-au efectuat verificări sistematice privind modul de asigurare a securității registrelor și certificatelor de stare civilă, în conformitate cu prevederile legislației incidente, nefiind identificate situații de pierdere sau sustragere a certificatelor de stare civilă în alb. De asemenea, au fost realizate 44 controale la nivelul unităților administrativ-teritoriale și al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, dintre care 4 au inclus proceduri de predare-primire a activității, generate de încetarea raporturilor de muncă ale unor ofițeri de stare civilă delegați.

Un element definitoriu al activității din anul 2025 îl constituie operaționalizarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.), care a condus la eficientizarea semnificativă a proceselor de lucru. Astfel, activitatea de control a fost adaptată la noile condiții, fiind eliminată, în mare măsură, componenta verificărilor în format fizic.

În acest context, a fost asigurată monitorizarea permanentă a fluxurilor electronice generate în S.I.I.E.A.S.C., în special în ceea ce privește înscrierea mențiunilor referitoare la modificările intervenite în statutul civil al persoanei, schimbările de nume, rectificările actelor de stare civilă produse în străinătate, precum și aspectele privind regimul matrimonial. Ca urmare a acestor activități, au fost emise 223 aprobări pentru înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă.

În urma analizării documentațiilor aferente, sub aspectul legalității și temeiniciei, au fost generate 109 avize privind rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor corespunzătoare, dintre care 90 pentru acte de căsătorie și 18 pentru acte de deces.

De asemenea, în perioada analizată au fost emise 437 avize pentru transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă emise de autorități străine, respectiv 288 pentru acte de naștere, 64 pentru acte de căsătorie și 85 pentru acte de deces, contribuind la asigurarea corelării evidențelor naționale cu situațiile juridice intervenite în străinătate.

Pe parcursul întregii perioade, Compartimentul de Stare Civilă a asigurat, în mod constant, sprijin metodologic și consiliere de specialitate ofițerilor de stare civilă din județ, prin intermediul aplicației colaborative JOBBER, în vederea aplicării unitare a legislației și a utilizării corecte a sistemului informatic. În acest sens, au fost organizate sesiuni de instruire pentru personalul din cadrul primăriilor și al S.P.C.L.E.P.-urilor, iar pentru un număr de 7 funcționari au fost organizate examene de competență pentru obținerea dreptului de acces în S.I.I.E.A.S.C.

Totodată, la solicitarea instituțiilor abilitate, au fost validate 675 acte de stare civilă prin intermediul S.I.I.E.A.S.C., în urma confruntării acestora cu exemplarul I al registrelor de stare civilă și pe baza datelor existente în S.N.I.E.P. și R.N.E.P., asigurându-se astfel corectitudinea și integritatea informațiilor înregistrate.

Ca efect al acestor operațiuni, au fost generate 450 extrase de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în special pentru facilitarea eliberării actelor de identitate.

Pe întreaga perioadă analizată, s-a asigurat o colaborare constantă și eficientă cu instituțiile relevante – autorități publice, unități sanitare și structuri de poliție – în vederea clarificării situațiilor juridice specifice domeniului stării civile. În ansamblu, activitatea desfășurată în anul 2025 s-a caracterizat printr-un nivel ridicat de adaptare la cerințele digitalizării, creșterea eficienței operaționale și consolidarea mecanismelor de control și coordonare metodologică.

Totodată, s-a urmărit permanent soluționarea cu celeritate a solicitărilor și îmbunătățirea comunicării cu structurile din teritoriu, în condițiile respectării stricte a cadrului legal.

Prin activitățile desfășurate, Compartimentul de Stare Civilă a contribuit la creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor și instituțiilor, precum și la asigurarea unui nivel ridicat de acuratețe și siguranță a datelor gestionate în sistemele informatice specifice domeniului.

XI. ACTIVITATEA DE EDUCATIE, CULTURA, CONSERVARE SI PUNERE ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL:

-Muzeul Brailei

A.1. Cercetare științifică performantă, atât de teren și în arhive, cât și pentru valorificarea patrimoniului cultural existent în colecțiile muzeului și a patrimoniului imaterial al județului, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin participarea la congrese, conferințe și publicarea unor studii, articole și volume științifice

Cercetătorii arheologi au realizat cercetări arheologice preventive în siturile arheologice Brăila – Brăilița și Brăila – Orașul Vechi, precum și cercetare de teren (supraveghere și diagnostic arheologic) în comunele Racovița, Tufești, Șuțești, Miha Bravu – com. Victoria, Măxineni, Însurăței, Dudești.

Specialiștii de la toate serviciile au efectuat activitate de cercetare și documentare în colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, în arhive, arhive digitale, biblioteci și pe teren, au redactat și au susținut comunicări la sesiuni științifice, au publicat studii și articole științifice (în „Istros”, „Analele Brăilei”, cărți și periodice), au întocmit tematici pentru expozițiile temporare, documentări pentru prelegeri, conferințe, prezentări, ghidaje etc. Au fost realizate inventarii și digitizări pentru obiecte de patrimoniu la toate colecțiile, fișe analitice de evidență, documentări pentru restaurare patrimoniu etc.

A.2. Activitatea de păstrare, depozitare, asigurare a securității patrimoniului cultural, conservare și restaurare a patrimoniului cultural

Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul depozitelor și din cadrul expozițiilor de bază și temporare, au fost conservate primar și curativ numeroase piese, au fost realizate fișe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase obiecte pentru expozițiile permanente și pentru expozițiile temporare deschise în această perioadă.

A.3. Organizarea de expoziții temporare. Participarea la expoziții itinerante

În 2025 au fost deschise 84 expoziții (inclusiv fotoexpoziții și mini-expoziții) (din care 72 vernisate) cu piese din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, lucrări ale unor colecționari, artiști plastici membri UAP, lucrări realizate în cadrul unor saloane naționale de fotografie, lucrări realizate de studenți de la Facultatea de Arte din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați, precum și de elevi de la Liceul de Arte „Hariclea Darclee” și de la școli în cadrul unor ateliere. Unele expoziții au fost organizate în colaborare cu: Muzeul Național al Literaturii Române București, Muzeul Național al Literaturii Române Iași, Muzeul Național al Hărților și Cărții Vechi, Muzeul Național de Istorie a României, Consiliul Național al Studierii Arhivelor Securității, Universitatea București - Facultatea de Istorie, Fundația Culturală „Memoria”, Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței Sighet, Asociația Foștilor Deținuți Politic din România, Filiala București, Asociația Foștilor Deportați în Bărăgan, Arhivele Naționale ale României, Memorialul Închisoarea Pitești, Fundația Corneliu Coposu, Institutul Național al Patrimoniului, Serviciul Județean Brăila al Arhivelor Naționale, Asociația Muzeul Jucăriilor București, FORONA Brașov, Arhiepiscopia Dunării de Jos - Biserica Buna Vestire „Greacă” Brăila, UER, comunități etnice, Clubul fotografiilor din Iași, Muzeul Geologic Național București, Muzeul Municipiului București, feeder.ro, The Institute, Muzeul Județean Buzău, Consulatul General al României la Cahul, Episcopia Basarabiei de Sud, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” Cahul, Tabăra Internațională de Pictură și Sculptură „Vasile Grigore”, Asociația Ecumenică a Bisericilor din România AIDRom, Biblioteca Județeană „V. A. Urechia” Galați, Cercul Militar Brăila, Institutul Liszt – Centrul Cultural Maghiar București, Muzeul Maghiar de Tehnologie și Transport în spațiile Muzeului Brăilei „Carol I”, Casa Artelor Galați, Casa Muzeelor Iași, Teatrul „Maria Filotti”, Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Focșani. Expoziția documentară „Ana Aslan, geniul care a oprit timpul” a fost deschisă la Bruxelles și la Biblioteca Municipală „B. P. Hașdeu” din Chișinău, în cadrul evenimentelor „Bazar Diplomatic”, organizate sub patronajul Ambasadelor României și Republicii Moldova în Regatul Belgiei, în colaborare cu Universitatea Liberă din Bruxelles. De asemenea, MBR a colaborat cu 2 piese la expoziția OVIDIU MAITEC 100, organizată de Asociația Maitec, în colaborare cu muzee și fundații, în cadrul unui proiect co-finanțat de AFCN, la Muzeul Național Brukenthal și cu 1 piesă la expoziția OVIDIU MAITEC 100, organizată de Institutul Național al Patrimoniului și Fundația Centrul Cultural ArtSociety, la București.

A.4. Organizarea de aniversări, comemorări, întâlniri cu personalități marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde

Au fost organizate 54 evenimente (+ 22 găzduite + 265 online - aniversări, „Monumentul lunii”, sărbători ale minorităților etnice, calendar ecologic) – unele foarte ample precum Ziua Culturii Naționale, Ziua Municipiului Brăila, „166 de ani de la Unirea Principatelor Române”, „Diplomația culturală în slujba păcii”, „Cetatea Brăilei. Mărire, decădere și... dispariție”, Ziua Mondială A Poeziei, „Panait Istrati, după nouăzeci de ani...”, „Ștefan Mihăilescu-Brăila. 100 de ani de la naștere”, „Călătorii interioare”, în cadrul Festivalului de creație și interpretare „Ana Blandiana” (FAB), ed. a XIII-a, „Vespasian Lungu: Omul, artistul, profesorul”, „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației”, ed. a XII-a, Noaptea Muzeelor, „Centenarul Patriarhiei Române (1925-2025). Biserica, Liantul Unității Românilor”, „Arheologia brăileană la a 70-a aniversare”, „Confluente culturale la Dunărea de Jos – istorie, tradiție, comunitate”, Zilele Muzeului Brăilei „Carol I”, Noaptea Muzeelor la Sate, Zilele Europene ale Patrimoniului, Festivalul Istoric „Vladislav I”, „Standarde și Proceduri în Conservarea și Restaurarea Patrimoniului Cultural”, Colocviul Științific Interdisciplinar „Migrația în lumea vie”, ediția a III-a, proiectul Arborescent, „Crucile de piatră din Bărăgan. Borne pe drumurile transhumanței”, „Brăila, Revoluția din decembrie '89”, Sesiunea de rapoarte ș.a., desfășurate în parteneriat cu: Consiliul Județean Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Muzeul Județean Buzău, Muzeul „Dunării de Jos” Călărași, Muzeul de Artă Vizuală Galați, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, Muzeul Județean Vrancea, Muzeul Național al Agriculturii, Institutul de Studii Avansate pentru Cultura și Civilizația Levantului, Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, Universitatea Umanistă de Stat din Ismail, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Universitatea de Stat din Mariupol Ucraina, Universitatea Umanistă din Ismail Ucraina, Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu” al Academiei Române, Centrul de Studii Europene din cadrul Facultății de Litere - Universitatea din București, Biblioteca „V. A. Urechia” Galați, Asociația „Prietenie & Integrare” Galați, Centrul Județean de Excelență Brăila, instituții de cultură, instituții de învățământ, comunități etnice, asociații, ansambluri artistice, meșteșugari. Unii specialiști au susținut conferințe sau comunicări, la evenimente organizate în Brăila, în țară și în Republica Moldova.

A.5. Organizarea de activități de pedagogie muzeală

Au fost organizate, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, 752 activități pentru copii, tineri, adulți, respectiv proiecte educaționale, ghidaje tematice, ateliere (modelaj, pictură, educație ecologică, butaforie etc.), concursuri, prezentări, momente artistice susținute de elevi, pentru care specialiștii muzeului au pregătit prezentări în PowerPoint, prelegeri, materiale educaționale, fotografii și scurte filme documentare. De asemenea, muzeografi și cercetători de la Muzeul Brăilei „Carol I” au fost implicați în manifestări culturale organizate de instituții de învățământ.

A.6. Organizarea de lansări de carte la muzeu sau în alte instituții culturale, participarea la târguri și saloane naționale și internaționale de carte.

Muzeul Brăilei „Carol I” a continuat activitatea de valorificare a patrimoniului cultural local și național prin publicarea atât a rezultatelor cercetărilor realizate de specialiștii Muzeului Brăilei „Carol I”, cât și ale altor autori. Au apărut la Editura „Istros”, în anul 2025, 19 titluri noi și Publicația „Pro Memoria. Brăila 657” a Muzeului Brăilei „Carol I”; au fost organizate 42 lansări de carte (13 pentru 14 cărți apărute la „Istros”, 29 pentru 64 cărți apărute la alte edituri), la Muzeul Brăilei „Carol I”, Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Casa Memorială „Sorin Adam” din Hârsa, județul Prahova, Centrul Național de Expertize Judiciare, de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova și Muzeul Vrancei. Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I” a participat cu stand la Târgul de Carte de pe strada Mihai Eminescu, Târgul de Carte de la Focșani, ediția a XIX-a și a făcut o donație de carte Bibliotecii Centrale a Bibliotecii Municipale „B. P. Hasdeu” Chișinău, Republica Moldova. Sunt în lucru, sau sub tipar, și alte volume. Permanent au avut loc activități de conservare, inventariere, promovare, vânzare carte prin poștă.

A.7. Proiecte finanțate din surse extrabugetare

Promovarea rezultatelor proiectului „Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)”, finanțat de Guvernul României. Programul Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră, derulat în perioada oct. 2018 – nov. 2022, coordonat de Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București; Promovarea rezultatelor celor șase proiecte (4 editoriale și 2 culturale) derulate de Muzeul Brăilei „Carol I” (alături de parteneri), co-finanțate de Administrația Fondului Cultural Național și Uniunea Arhitecților din România, în anii 2009, 2012, 2013, 2014, 2015 – on-line și prin prezentări. MBR a fost partener în

proiectul de educație culturală interdisciplinară, care explorează modalități inovatoare de facilitare artistică cu scop educațional, pe tema apei ARBORESCENT.AFLUENT, inițiat de Mulberry Projects și co-finanțat de AFCN (instalație realizată de un artist pentru Casa Umorului Desenat). La Centrul Diversității Culturale ateliere pentru ucraineni finanțate în proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, derulat de AIDRom în parteneriat cu Organizația Internațională pentru Migrație (OIM). Au fost completate 2 Declarații de parteneriat pentru proiectul MusCoT depus pentru solicitare de finanțare de International Hellenic University din Grecia și proiectul cultural „Bataluri - gusturi și miresme din Bărăgan”, depus de Triptago București pentru solicitare de finanțare la AFCN. A fost redactat Plan de marketing pentru proiect Construirea noii clădiri pentru Casa Colecției de Științe ale Naturii. Surse extrabugetare – din rapoarte de cercetare și supraveghere arheologică în Brăila – Brăilița, Brăila – Orașul Vechi și județ.

A.8. Activități de relații publice, organizarea de evenimente speciale pentru creșterea vizibilității reale și virtuale a muzeului, pentru atragerea către muzeu și a altor categorii de public și pentru promovarea patrimoniului turistic și cultural al județului Brăila

Centrul Diversității Culturale a organizat: 14 expoziții temporare (cu obiecte din patrimoniul Bisericii „Buna Vestire” Greacă, colecții private și ale comunităților etnice, lucrări ale unor artiști plastici membri UAP din Brăila, București, Galați, Brașov, Tulcea și Clubul fotografiilor Iași, obiecte realizate la ateliere – deschise în cadrul unor evenimente culturale Ziua Națională a Greciei, Ziua Națională a Bulgariei, Noaptea Muzeelor, „Sunet, culoare și credință. Moștenirea rușilor lipoveni” ș.a.); manifestări culturale (în colaborare cu colecționari, Arhiepiscopia Dunării de Jos - Biserica Buna Vestire „Greacă” **Brăila**, Uniunea Elenă din România, UAP – filialele Brăila, București, Galați, Tulcea, Comunitatea Greacă Brăila, Clubul Fotografiilor Iași, Comunitatea Rușilor Lipoveni din România, Comunitatea Rușilor Lipoveni Brăila, CRL Jurilovca, Comunitatea Turcă Brăila, Comunitatea Evreilor Brăila, Asociația Balgarski Izvori, Uniunea Bulgară din Banat România, Asociația „Hristo Botev” a Bulgarilor din Brăila, Asociația Ecumenică a Bisericilor din România AIDRom, artiști, instituții de învățământ, Clubul Sportiv de Șah „Micul Prinț” ș.a.). Au fost susținute: 13 prezentări la vernisaje (1 cu participarea Excelenței Sale Evangelia Grammatika, ambasadorul Republicii Elene în România și a conf. univ. dr. Dragoș Gabriel Zisopol, președintele Uniunii Elene din România); 1 prezentare la o conferință națională la Tulcea (cu participarea Excelenței Sale dl. Radko Vlaykov, Ambasadorul Bulgariei în România) și 1 la o masă rotundă online în Grecia, 101 ghidaje (în română și engleză) pentru grupuri și familii (din Brăila, Baia Mare, București, Constanța, Galați, Iași, Ploiești, Sinaia, Tulcea, alte orașe din țară (olimpici și absolvenți), Anglia, Canada, Franța, Grecia, Luxemburg, Portugalia, Mongolia), 9 ghidaje (în română și engleză) în expoziții și Centrul Istoric pentru delegații și programul „Brăila. Muzeul de pe stradă. Povești de altădată”; 10 prezentări în cadrul evenimentului Noaptea Muzeelor; 20 prelegeri (în română și engleză) și 41 ateliere în programele „Povești despre Brăila, muzică și cărți. Călătorii culturale” și finanțate în proiecte europene (Fundațiile AidRom și Inimă de copil); 141 scurte prezentări la întâlniri în proiectul cultural pentru sprijinirea refugiaților ucraineni Curs de limba română și „Povești despre Brăila”; 127 ateliere de șah, 6 turnee de șah; 12 participări (4 în Brăila, 7 în țară, 1 la Balcic) la evenimente organizate de comunități etnice. A continuat programul „Obiectul meu de la muzeu”, campania de atragere de obiecte legate de universul copilăriei și universul familiei. Brăila multiculturală a fost promovată prin 5 apariții la TVR 1 și TVR 2, în emisiunile „Europolis”, „Kalimera”, „Conviețuiri” (expoziția pentru Ziua Națională a Greciei; conferința națională „Sub semnul diversității – Comunitățile bulgare din România, între patrimoniu și revitalizare culturală”) -, БТА - Българският турски център din Bulgaria, publicațiile naționale „Elpis” și „Zorile”, online, video pentru diaspora greacă de pretutindeni de Ziua Limbii Elene. Va fi promovată și într-un album editat de o echipă din Grecia, ce va fi publicat sub egida

Evenimente speciale: întocmirea documentației pentru re acreditarea MBR; prezentarea expoziției dedicate savantului Ana Aslan, susținută de conf. univ. dr. Costin Croitoru, la Diplomatic Bazar în Bruxelles și Chișinău; participarea, alături de colecționarul Victor Adam și Constantin Murgoci la Centenarul posterității savantului Gheorghe Munteanu Murgoci la Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu Sisești”; vizita oficială a Excelenței Sale Evangelia Grammatika, ambasadorul Republicii Elene în România la Centrul Diversității Culturale, Centrul Cultural Nicăpetre și Casa Memorială „Panait Istrati”; vizita neoficială a Excelenței Sale Jean Cornet d'Elzies, ambasadorul Regatului Belgiei, la Casa Memorială „Panait Istrati”; promovarea Muzeului Brăilei „Carol I” și Brăilei (alături de alte organizații culturale și de turism din Brăila), de către Asociația Produs în Brăila, la Târgul de Turism al României la ROMEXPO; lansarea albumului Gabriel Rusu, „Personalitățile Brăilei / The Personalities of Brăila”, apărut la Editura „Istros”; îmbogățirea patrimoniului Casei Umorului Desenat cu sute de albume și reviste de umor, dăruite de artiștii Julian Pena-Pai și Nicolae Ioniță; realizarea de noi etichete QR cu prezentări obiecte de patrimoniu în expozițiile permanente și cu prezentări clădiri de patrimoniu în expoziții temporare; organizarea, în timp record, într-o situație excepțională (ajun de tur electoral) a evenimentului Noaptea Muzeelor (alături de numeroși parteneri; evenimentul a înregistrat 12.807 vizitatori); organizarea evenimentului Zilele Muzeului Brăilei „Carol I”; participarea la Noaptea Muzeelor la Sate; Zilele

Europene ale Patrimoniului; Festivalul Istoric „Vladislav I”; Plan de marketing pentru Casa Colecțiilor de Științe Naturii; vizita Excelenței Sale doamna Enkeleda Baduni Merkuri, ambasadorul Republicii Albania la București.

-Biblioteca Județeană „Panait Istrati”

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, principala instituție publică de informare a brăilenilor a împlinit în anul 2025 144 de ani de la înființare având la bază o inițiativă privată a unor personalități din acea vreme ale urbei¹. Instituția a fost o permanentă prezență în oraș deoarece a funcționat aproape continuu, fiind închisă doar, pentru puțin mai mult de un an în timpul primului război mondial. În prezent își desfășoară activitatea într-un sediu central de peste 2740 mp. și trei filiale de cartier. Colecțiile bibliotecii însumează peste 340.000 de unități bibliografice corespunzător la peste 121.000 de titluri.

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc.

Prin activitățile sale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe trei direcții:

- a.modernizarea mijloacelor tehnice și de spațiu;
- b.realizarea programului manifestărilor culturale;
- c.asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.

I. Modernizarea mijloacelor tehnice si a spatiilor bibliotecii: s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică și pe întreținerea aparaturii în stare perfectă de funcționare. În acest sens, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a beneficiat de resurse bugetare asigurate din bugetele anuale alocate de către Consiliul Județean Brăila, precum și din proiecte finanțate din fonduri publice.

Proiectele cu finanțare externă au reprezentat o activitate deosebit de importantă în ultimii patru ani deoarece acestea au în vedere dezvoltarea a noi spații, precum și servicii destinate activităților de bibliotecă. Astfel în acest moment în postimplementare se află Proiectul ”Creative Hub Brăila - Incubator de idei destinat revitalizării și valorificării identității locale”, SMIS:156230. Valoare proiectului a fost de 180.642,86 lei fără TVA. Cu 0 % contribuție proprie.

Alocarea în perioada analizată a creditelor bugetare de dezvoltare din partea Consiliului Județean Brăila, nu face decât să consfințească această perioadă ca fiind una dedicată dezvoltării și modernizării serviciilor de bibliotecă. Unul din serviciile unice din România creat în acest mod este Spațiul Creativ Comunitar (Makerspace) destinat dezvoltării aptitudinilor tehnice având la bază conceptul STEAM (Știință Tehnologie Inginerie Artă Matematică).

De asemenea a fost realizată documentația tehnică necesară aplicării pentru reabilitarea spațiilor Bibliotecii prin aplicarea la o finanțare cu fonduri publice, proiect ce va fi depus în parteneriat cu Consiliul Județean Brăila în anul 2026.

S-a continuat extinderea Bibliotecii Digitale a Brăilei, activitatea ce va marca de acum înainte produsele digitale ale instituției, adăugând pe parcursul anului trecut peste 160 de titluri.

În anul 2025 au fost intensificate eforturile de completare a licențelor necesare Catalogului Colectiv al Județului Brăila structură informatică imperios necesară funcționării rețelei de biblioteci din județul Brăila a standardele actuale de digitalizare a serviciilor info-documentare.

II. Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă. Constatăm iată că în anul 2025 ne apropiem de datele dinainte de pandemie, reușind astfel în numai trei ani să recuperăm scăderea activităților, resimțită în pandemie. Este vizibilă creșterea acestora din următorul tabel:

Numărul de acțiuni culturale					
An	2021	2022	2023	2024	2025
Număr acțiuni	95	91	182	145	105

Astfel structura manifestărilor culturale altele decât serviciile tradiționale de informare și documentare are următoarea structură în perioada raportată. Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în anul **2025** la **17.320** persoane, fără a lua în calcul și persoanele care au participat la evenimentele organizate în regim on-line. Chiar dacă finanțarea privind activitățile cu publicul a fost una deosebit de redusă, datorită situației pandemice și realocarea unei părți a finanțării spre asigurarea securității sanitare, implicarea personalului și rafinarea activităților, a condus totuși la o menținere a numărului activităților la un nivel destul de ridicat.

III. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orășenești și comunale din județ prin:

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local;
- orientarea donațiilor de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile de publicații provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite bibliotecii județene de persoane particulare;
- organizarea a două colocvii profesionale (de două ori pe an), la sediul Bibliotecii, cu participarea bibliotecarilor din județ;

Elementele de statistică și dinamică a serviciilor de bibliotecă realizați în anul 2025:

2025	
Utilizatori activi	2.697
Utilizatori reînscriși	1.110
Utilizatori înscriși	1.587
Total documente difuzate	54.640
Total vizite	46.819
Număr participanți la programe si evenimente culturale	17.320
Număr programe si evenimente culturale	1050
Număr expoziții:	71

În ceea ce privește activitatea de marketing a serviciilor s-a continuat utilizarea intensivă a aplicațiilor WEB 2.0 ce permit o apropiere a instituției către utilizator și crearea unei legături rapide și directe de diseminare a informației ori de dialog cu aceștia.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă.

Astfel de zile, de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din municipiu și chiar din județ pe parcursul „Săptămânii altfel” – organizată pe parcursul celui de al doilea semestru al anului școlar, unde s-au înregistrat peste 320 vizitatori de vârstă școlară. La care se adaugă o prezență mai importantă în timpul activității denumită ”Școala de vară” – unde vreme de 6

săptămâni au fost prezenți în medie 110 copii / zi (în total, pe toată perioada desfășurării evenimentului au fost în jur de 3.300 copii.

-Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila

Inițiată prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 90 din 31.05.2016, Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila este cea mai tânără instituție de cultură din țară, răspunzând unor necesități locale mai vechi privind valorificarea în domeniul muzical a potențialului uman existent pe plan local.

Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila este o instituție publică de spectacole (proiecte) ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila și are ca scop principal realizarea la nivel local, județean și național a activității de promovare, realizare și prezentare direct către public, a producțiilor artistice, a concertelor de către interpreți și colective artistice.

În anul 2020 Filarmonica a fost înscrisă la poziția 122 în Registrul Artelor Spectacolului din cadrul Ministerului Culturii, iar din 5 februarie 2024 este membră cu drepturi depline a Asociației Managerilor de Filarmonici și Opere din România. Prin înființarea filarmonicii, Braila se înscrie cu adevărat în rândul marilor orașe culturale ale țării.

Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale, Filarmonica “Lyra-George Cavadia” își dorește să continue și să inițieze parteneriate și colaborări la nivel de orașe, municipii și județe, cu toți factorii culturali interesați în vederea implementării și dezvoltării vieții culturale active, contribuind astfel și la promovarea imaginii Consiliului Județean Brăila, în subordinea căreia funcționează, ca factor de dezvoltare culturală, fiind astfel un reper major de referință în viața Brăilei, viitorul a culturii muzicale brailene.

În anul 2025 alături de Orchestra de cameră “George Cavadia” Braila, au concertat mari personalități artistice, dirijori, solisti-vocali și instrumentisti, de mare valoare artistică, încântând publicul spectator cu prestațiile lor.

Pe parcursul anului 2025, Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila a organizat și desfășurat concerte vocal-simfonice, concerte camerale-educative, concerte estivale și recitaluri vocal-instrumentale, la loc de frunte situându-se Festivalul Național al Muzicii de Camera SUBITO-2025, desfășurat pe parcursul a 3 zile unde au participat 8 formații camerale, oferind publicului 4 concerte.

Pe parcursul anului 2025 s-au organizat următoarele activități culturale: 4 concerte vocal-simfonice extraordinare, 3 concerte vocal-simfonice, 2 concerte simfonice, 2 concerte instrumentale dintre care unul de Jazz Band, 1 spectacol de balet susținut de Baletul Operei Naționale București, 13 concerte camerale dintre care 3 concerte educative în orașele Făurei, Ianca și Însurăței, 2 concerte estivale, 4 recitaluri vocal-instrumentale dintre care 2 privind promovarea tinerelor talente, 1 concert coral de Paste, 1 concert simfonic în parteneriat cu Liceul de Artă “Hariclea Darclee” din Braila și Liceul de Artă “Dimitrie Cuclin” din Galați. Aceste activități s-au desfășurat atât în diferite locații din municipiul Braila: Casa Tineretului, Sediul Filarmonicii, Parcul Grădina Publică, Esplanada Dunării cât și în județ, la casele de cultură și parcurile orașelor din Făurei, Ianca și Însurăței.

În baza Acordului de parteneriat dintre Consiliul Județean, Liceul de Artă și Filarmonica “Lyra-George Cavadia” cursurile de bază de la secțiunea: suflatori, percuție, chitară și corepetiție se desfășoară în incinta sediului filarmonicii din str. Ana Aslan nr.29, acord ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean cu nr.162 din 30.09.2025.

În această perioadă preocuparea permanentă a managerului Filarmonicii “Lyra-George Cavadia” Brăila a fost atragerea sponsorilor pentru concerte sau grupuri de concerte și festivaluri astfel s-au obținut sponsorizări în bani în valoare totală de **39.041,80 lei** și donații în bunuri și servicii în valoare totală de **8.489,89 lei**. Veniturile proprii ale filarmonicii, rezultate din activitate de bază, respectiv concerte și recitaluri, s-au realizat în proporție de 110%.

În continuare rămân în derulare acorduri de parteneriat cu: Teatrul Național de Operă și Operetă “Nae Leonard” din Galați, Opera Națională București, Universitatea Națională de Muzică București, Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România, Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România, Garnizoana Brăila și cu instituții de cultură și învățământ din municipiul Brăila, iar în județ cu primăriile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței.

De Izvorul Tamaduirii, în baza acordului de parteneriat încheiat cu Teatrul Național de Operă și Operetă "Nae Leonard" din Galați, pe scena Casei Tineretului Brăila s-a prezentat în premieră Opera "Cavalleria Rusticana" de Pietro Mascagni.

Personalul Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila este format din următoarele categorii de angajați: personal de conducere, personal economic-administrativ, personal artistic de specialitate și personal tehnic. Structura organizatorică este reflectată în statul de funcții și organigrama instituției, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean 159/30.09.2025 ce cuprinde un număr de 24 posturi aprobate.

Anul 2025 a fost cel mai prolific an al Filarmonicii, de la înființare până-n prezent, cu privire la activitatea concertistică dar și în plan economico-administrativ. Astfel, prin grija Consiliului Județean Brăila s-a primit de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației un substanțial fond de dezvoltare ce ne-a permis efectuarea unor lucrări de modernizare a salii de spectacole de la Casa Tineretului, achiziționarea unor mijloace fixe, obiecte de inventar cât și organizarea unor concerte excepționale, un exemplu edificator fiind Concertul simfonic extraordinar în cadrul Festivalului Internațional George Enescu, varful de lance al activităților pe anul 2025.

În anul 2025, o preocupare permanentă, la nivel de management instituțional, a fost gestionarea competentă a patrimoniului. Astfel, am realizat o creștere a activelor fixe prin achiziționarea a unor mijloace fixe în valoare totală de 3.007.859,44 lei, cele mai importante investiții efectuându-se în modernizarea salii de spectacole din Casa Tineretului din Calea Calarasilor nr. 52.

Tot de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației s-a alocat Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila suma de 75.000 lei pentru cheltuieli salariale și 798.110 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii din care: suma de 422.302 lei a fost alocată reparațiilor curente aferente salii de la Casa Tineretului Brăila, suma de 49.291 lei a fost alocată reparațiilor din demisolul sediului filarmonicii din Ana Aslan nr.29, precum și suplimentării bugetului necesar realizării concertelor din noiembrie și decembrie 2025.

În prezent Filarmonica "Lyra-George Cavadia" își desfășoară activitatea în imobilul situat în strada Ana Aslan nr. 29, conform Hotărârii C.J. Nr.212/29.09.2021, dispunând de un spațiu generos de funcționare având toate utilitățile conform standardelor în vigoare și putem afirma că maniera de compartimentare a spațiilor în clădirea Filarmonicii din strada Ana Aslan Nr.29, permite desfășurarea la capacitatea maximă a activităților curente (repetiții, recitaluri, birourile personalului artistic, administrativ și tehnic).

Acest spațiu este destinat recitalurilor vocal-instrumentale pentru promovarea tinerelor talente, lansărilor de carte, expozițiilor de pictură, Concursului de interpretare instrumentală IANNIS XENAKIS, acesta în colaborare cu Liceul de Arte "Hariclea Darclee".

În schimb pentru repetițiile orchestrei dar mai ales pentru concerte este folosită sala de spectacole de la Casa Tineretului Brăila, care este în administrarea Filarmonicii "Lyra-George Cavadia", în conformitate cu HCJ nr 233 din 26.09.2024.

Creșterile activelor fixe au constat în achiziția următoarelor mijloace fixe:

- **Active fixe corporale**, în suma de 3.007.859, 44 lei, compusă din:
-ciclorama în valoare de 41.842,46 lei, covor de scena în valoare de 29.658,37 lei, pian digital complet echipat în valoare de 24.392,98 lei, mocheta sala spectacole în valoare de 172.349,70 lei, echipament decor scena în valoare de 401.596,28 lei, instalație de climatizare pentru sala de spectacol în valoare de 907.413,79 lei, camera foto profesională complet echipată în valoare de 62.216,86 lei, ecran led vertical (4 bucăți) în valoare de 173.030 lei, set scaune pentru sala de spectacole în valoare de 602.580 lei, sistem de sonorizare în valoare de 565.130,20 lei, laptop profesional 3 bucăți în valoare de 27.648,50 lei.

Investitiile prezentate mai sus au fost realizate din subvențiile acordate instituției de către Consiliul Județean Brăila din fonduri obținute de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație.

În prezent, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila dispune de instrumente muzicale proprii pentru activitățile funcționale, urmand ca in anul 2026 sa completam patrimoniul cu alte achizitii.

Pentru anul 2026, an in care se implinesc 10 ani de la infiintare, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila își propune să realizeze toate activitățile cultural-artistice înscrise în Programul minimal al managerului, bazându-se pe subvențiile acordate de către Consiliul Județean Brăila, pe fondurile repartizate de la Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei cat si pe veniturile proprii din activitatea de bază, veniturile din donații și sponsorizări.

-Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale al Județului Brăila

Ca si activitate a Centrului in anul 2025, sintetizam urmatoarele evenimente:

Evenimente internaționale

I. Festivalul Internațional de Muzică Ușoară George Grigoriu, Ediția a XXI –a, 9-11 mai 2025, Brăila, România

Festivalul este și va rămâne consecvent menirii sale de a promova modele și repere statornice, de a susține inspirația și motivația atât de necesare noilor generații de talente, un eveniment ce a adunat la Brăila, în sala Casei Tineretului peste 2000 de iubitori de muzică și festivaluri, de clasic și modern și milioane de telespectatori pe Etno TV și pe pagina de facebook a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.

Recitalurile au fost susținute de Raluka, Marcel Pavel, Marina Florea, Stela Enache și Corina Chiriac și Holograf.

Câștigători: Trofeul- Giorgia Helen Borg (Malta), Premiul III- Onilă Mihai Adrian (România), Premiul II- Giorgia Moriconi (Italia), Premiul I -Ilaria Ferrari (Italia), Premiul Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România-Teletin Andreea-Otilia (România), Premiul Special -Aleksandar Petrov (Bulgaria) si Mențiunea- Tomas Ringel (Republica Cehă)

Juriul acestei ediții aniversare: Presedintele juriului-Marius Țeicu, Horia Moculescu-membru juriu, Marina Florea-membru juriu, Andreea Andrei - membru juriu, Stela Enache-membru juriu, Corina Chiriac-membru juriu și Cornel Cristei - membru juriu.

Evenimente adiacente: lansarea de carte semnată de textiera Andreea Andrei- George Grigoriu-vedete, destine, inceputuri (de la Margareta la Fuego), Atelierului Ralucăi cu colecția Pași pe timp, sesiune de caricaturi live Leonte Năstase.

II. Festivalul Internațional de Folclor Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării, 22-24 iulie 2025, a XVIII-a

Festivalul concurs și-a propus redescoperirea, valorificarea și promovarea creațiilor folclorului muzical din Muntenia, Zona pastorală Vâlcea, Moldova de sud, Valea Prutului, Vlașca, Romanai-Olt, Muntenia-Braila, Țara Beiușului, Bihor, Buzău, Gorj, Valea Prutului, Câmpia Mehedințului, Ținutul Zimbrului-Moldova, Valea Târnavelor, Jud Alba, Argeș Mușcel, Valea Mureșului, Țara Secașelor, Comunitatea Rușiiilor lipoveni, Bucovina, Republica Moldova, Ucraina și Serbia.

Recitaluri-Georgel Nucă, Gabriela Tuță și Sofia Vicoveanca (prima zi), Cârlegea Larisa-Daniela-câștigătoare a Trofeului ediției 2024, Ilie Caraș și maeștrii Cornelia și Lupu Rednic (a doua zi), Georgiana Onuți, Fetele din Botoșani și Constantin Enceanu (a treia zi).

Transmisie în direct pe postul Etno Tv si streaming-ul live pe pagina de facebook a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.

Premiile: Trofeul- Alexandra-Georgiana Pițu, Premiul I-Popa Bianca-Diana, Premiul II- Vlad Robert Daniel, Premiul III -Ivona Damjanović & Saška Stefanović, Premiul pentru autenticitatea costumului popular-Andrei Târziu, Premiul special-Popescu Simina Maria, Premiul pentru popularitate Zaiets Karyna din Ucraina.

Acompaniamentul evenimentului a fost asigurat de orchestra Lăutarii din Republica Moldova, sub bagheta maestrului Nicolae Botgros

III. Festivalul Internațional de Jazz Johnny Răducanu, Ediția a XII-a, Brăila, România, 12-14 decembrie 2025

Conferința de deschidere a celei de-a XII-a ediții s-a desfășurat la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și i-a avut ca invitați speciali pe inegalabilii Ionel Tudor-compozitor, orchestrator și dirijor; Michael Crețu- compozitor și contrabasist; Florian Lungu- Realizator de emisiuni de radio și televiziune, compozitor, muzicolog și profesor, pianist, aranjor și compozitor de teme de jazz; Vlad Popescu-Muzician, lector universitar doctor în cadrul Universității Naționale de Muzică București-departamentul de compoziție jazz și Cristian Marica- redactor-șef la Radio România Cultural și artistul Nicolas Simion, cel care a susținut, în încheiere, un concert alături de trio-ul său de excepție.

Prima seară a festivalului desfășurat pe scena Teatrului Maria Filotti Brăila i-a adus în fața publicului pe cei 9 concurenți (din Italia, Marea Britanie, Irlanda, România), secțiune continuată de proiectul muzical Liviu Negru-Bring the good news.

Ce-a de-a doua seară a evenimentului a fost dedicată jazz-ului de fuziune, un spectacol plin de emoții și muzică, susținut de Michael Crețu urmat de proiectul muzical Tetrismatic.

IV. Salonul Internațional de caricatură, ediția a XIX-a

Vernisajul Salonului Internațional de caricatură, ediția a XX-a, 2025 s-a desfășurat vineri, 3 octombrie 2025, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, din Mun. Brăila, Piața Traian, nr 2, Sala ProArte și Galeria de artă, în prezența juriului și a câștigătorilor acestei ediții.

Înscrierea în concurs a fost deschisă tuturor caricaturiștilor iar tema acestei ediții, Smily face, a atras un număr de 1038 de lucrări, aparținând unui număr de 394 participanți din 62 țări, temă ce ne-a oferit oportunitatea de a descoperi interpretări originale și înțelesuri ascunse.

Premiile celei de-a XX-a ediție a Salonului Internațional de caricatură au fost astfel adjudecate:

Recital umoristic de excepție- susținut de inegalabila trupă TVA, cu proiectul "Sunt un frate tanar" - In onoarea lui Gyuri Pascu

Evenimente naționale

Simpozionul de Artă Plastică-04 martie – 08 iunie 2025

La înscrierea în concurs au participat elevi din România din clasele I - XII.

Tema: PORTURI PE MALUL ROMÂNESC AL DUNĂRII: Bechet, Brăila, Calafat, Călărași, Cernavodă, Drobeta Turnu-Severin, Galați, Giurgiu, Moldova Veche, Oltenița, Orșova, Sulina, Tulcea.

Participanți:

-Secțiunea Pictură - 49 elevi: Arad, Botoșani, Brăila, București, Buzău, Călărași, Galați, Giurgiu, Iași, Oradea, Râmnicu Vâlcea, Slobozia, Târgoviște, Timișoara, Tulcea.

-Secțiunea Desen - 39 elevi: Brăila, București, Călărași, Craiova, Giurgiu, Iași, Mureș, Oradea, Slobozia, Tulcea.

Conferințele CJCPCT

Evenimentul a fost organizat în data de 10 octombrie 2025, sub egida Conferințele CJCPCT – Corina Chiriac – la ceas aniversar. Corina Chiriac activează ca solist vocal, actor, realizator de emisiuni radio și TV, publicist - autor de numeroase cărți din domeniul muzicii și lucrări de specialitate. În cadrul evenimentului a participat și Atelierul Mens sana in corpore sano – dans de linie, coordonator Maria Oltenacu.

Festivalul Național de Folk Chira Chiralina, ediția a XVIII-a, 2025, 23-24 noiembrie 2025.

Evenimentul s-a desfășurat pe două secțiuni: concurs (10 de concurenți din Brăila, Buzău, Bârlad, Craiova, București, Ploiești și Galați) și recitaluri susținute de artiști prestigioși ai genului.

Recitaluri: Ada Milea și Bobo Burlăcianu, Jacqueline Alessia Crăciun acompaniată de Dimiric Cristian (prima seară), Gheorghe Gheorghiu și Bosquitto (a doua seară).

Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brăilean - Colindul - Vine, vine Moș Crăciun! - 19 decembrie 2025

Evenimentul s-a desfășurat în Sala ProArte a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și a fost susținut de către elevii înscriși în cadrul Ateliereleor CJCPCT Brăila: Atelierul Coral pentru copii Vox et Versus, coordonator Ana Maria Dorobanțu și Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brăilean – Jocul, coregraf Titica Ioniță.

Concert Colinde, editia 2025, 15 decembrie 2025

Evenimentul cultural *Iarna colindelor mele!*, concert extraordinar de colinde susținut de Fuego Band.

Datorită cererii ridicate, evenimentul a fost prezentat în două reprezentații, ambele bucurându-se de o sală arhiplină și de un entuziasm vizibil din partea spectatorilor.

Concursului național de literatură umoristică, ediția a IX-a, 2025

Secțiunile concursului au fost: Secțiunea Proză scurtă umoristică Tema: AI Inteligența artificială – 19 lucrări înscrise și Secțiunea Cea mai bună carte de umor în perioada 2023-2024 – 13 cărți înscrise.

Atelierul de revitalizare a patrimoniului imaterial Jocul-etapa finală

În intervalul 10-11 decembrie 2025 a avut loc *Etapa finală a Ateliereleor de revitalizare a patrimoniului imaterial Jocul*, eveniment desfășurat sub egida *Identitate strămoșească a satului contemporan-conservare, revitalizare și promovare*.

Corală Camerata

Corală Camerata a luat ființă la inițiativa Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, în primăvara anului 1997, ca factor activ și eficient în promovarea mișcării corale brăilene. Activitatea de studiu și repetițiile s-au desfășurat în ultimii ani, sub bagheta dirijorului Prof. Cpt. Raul-Ionuț Badale - dirijorul Muzicii Militare a Garnizoanei Brăila, cu o îndelungată și prestigioasă activitate, ce a transformat de-a lungul timpului muzica corală, în adevărate momente înălțătoare, prin aplicarea aptitudinilor de interpretare la pian, prin experiența practică în interpretarea dirijoral-corală și prin disponibilitatea pentru receptarea specializată a creației muzicale aparținând fondului cultural național și universal.

Atelierul Mens sana in corpore sano este un proiect ce se adresează persoanelor care își doresc să participe la diferite acțiuni culturale, cu referire la arta dansului, în special dansul de linie și sănătate, în special ateliere de nutriție și frumusețe, desfășurate sub deviza *Minte sănătoasă, în corp sănătos*.

Poezie la vârsta a III-a

Poezie la vârsta a III-a, un proiect devenit tradiție se impune ca punct de reper în agenda manifestărilor culturale ale Brăilei și totodată o oportunitate minunată pentru seniori și nu numai, de a se bucura de lumea cărților și de a-și împărtăși pasiunea pentru lectură.

Atelierul coral pentru copii - Vox et versus

Atelierul coral pentru copii Vox et Versus, conceput sub forma pregătirii unor cântece corale și organizat periodic și-a propus să descopere noi talente muzicale și să încurajeze, totodată participanții să încerce lucruri noi precum ceea ce poate oferi arta muzicală corală oamenilor: emoție, sentiment și pasiune pentru muzica corală, sub îndrumarea coordonatorului Ana-Maria Dorobanțu.

Atelierul de teatru pentru amatori

Atelierul de teatru este un proiect educațional ce s-a adresat iubitorilor de teatru, care și-au dorit să participe la lecții de teatru pentru amatori. Activitățile din cadrul atelierului de teatru au fost create special pentru iubitorii de artă și au avut ca scop dezvoltarea creativității, a atenției distributive și a aptitudinilor teatrale. Exercițiile din cadrul acestui atelier au avut la bază vocea și exprimarea liberă. Pe

tot parcursul atelierului, participanții au avut ocazia să învețe principiile de bază și noțiunile introductive în arta teatrală, sub îndrumarea unui profesionist - actorul Florin Chirpac.

Grupul vocal Dunărencele

Grupul vocal Dunărencele este un proiect educațional ce se adresează iubitorilor de muzică populară, folclor autentic, port tradițional și scena, fără limită de vârstă, care își doresc să participe la lecții de muzică (tehnică vocală/canto, atenție distributivă, motricitate vocală și instrumentală etc.), să învețe principiile de bază și noțiunile introductive și mai apoi de perfecționare în tehnica vocală și de acompaniament, sub îndrumarea unui specialist, având ca rezultat formarea unui grup vocal omogen, ce va participa în cadrul unor manifestări cultural-artistice.

Atelierul mâinilor iscusite

Atelierul mâinilor iscusite este un proiect educațional ce se adresează iubitorilor de artă, meșteșug, tradiții, fără limită de vârstă, care își doresc să participe la lecții de îndemânare sub îndrumarea unui specialist.

Activitățile din cadrul atelierului sunt create special pentru iubitorii de meșteșuguri tradiționale și au ca scop dezvoltarea creativității, a motricității și a atenției distributive. Întâlnirile din cadrul acestui atelier au la bază exprimarea liberă.

Atelierul de pictură grafică, artă decorativă și iconografie, sub atenta supraveghere a doamnei profesor Nela Constantinescu, în incinta Galeriei Violon d'Ingres, un atelier cu și despre talente în devenire dar cu pasiune și dăruire pentru artă.

-Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu”

În concordanță cu atribuțiile, competențele și obiectul principal de activitate al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, în anul 2025 îndeplinirea acestora s-a realizat prin:

Desfășurarea procesului de învățământ artistic:

- Desfășurarea la sediul central a 24 cursuri cu o paletă diversă, răspunzând necesităților și cererilor cursanților, cursuri susținute de 22 cadre de specialitate. De asemenea, am organizat în județ, în anii școlari 2024-2025 și 2025-2026, 12 cursuri la secții externe în diverse localități (Roșiori, Dudești, Movila Miresii, Chiscani, Șuțești, Gemenele, Tudor Vladimirescu, Râmnicelu, Salcia Tudor), atât de natură tradițională, cât și de artă cultă. În anul 2025, s-a ajuns la un număr de 735 cursanți, datele fiind valabile la 31 decembrie 2025.

Un element deosebit în complexul de activități desfășurate în anul 2025 l-a constituit organizarea Caravanei la sate - program de educație cultural-artistică itinerantă derulată în perioada premergătoare anului școlar 2025 – 2026, în localitățile: Scorțaru Vechi, Șuțești, Râmnicelu și Salcia Tudor și organizarea de Ateliere de creație și masterclass-uri, cum ar fi: Seria „Masterclass de canto și regie” (susținută de Lect. Dr. Adrian Mărginean și Asist. Drd. Lorena Mărginean - Facultatea de Arte din Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați); Workshop-ul „Emoțiile scenice din perspectiva artistului interpret” (susținut de Lector univ. dr. Aurelian Băcan - Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, Cluj); Workshop-ul „Icoana, reper vizual sacru” (susținut de Lect. Univ. Dr. Miruna Căraușu de la Facultatea de Arte și Lect. Univ. Dr. Ionuț Mitrofan de la Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați); „Hub Foto: Atelier dedicat pasionaților de fotografie” (susținut de fotografii Mircea Bezerghianu).

Activități incluse în programele culturale majore ale instituției:

- *Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte”* constă în organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități, în municipiul Brăila și județ și se adresează cursanților.

- *Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte”* – constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii, conform OG nr. 2/2008, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - se adresează cursanților și a urmărit promovarea lor pentru participarea la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă.

- *Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte”* – constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii de arte prin: parteneriate cu școlile, cu alte instituții similare din țară pentru schimburi de elevi și schimburi de experiență la nivel de management și cadre didactice, site actualizat permanent, prezența pe rețelele de socializare, acțiuni de promovare a ofertei educaționale de tipul zilele porților deschise, prezentarea ofertei educaționale prin afișe, pliante, flyere, calendare, crearea și distribuirea de informații în presă, realizarea publicației anuale „Casa Artelor”.

- *Programul de activități cultural-artistice „La Școala Populară de Arte”* - stagiunea artistică a școlii – se adresează publicului din oraș și județ – concursuri organizate, spectacole, concerte și expoziții;

- *Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte”* – se adresează publicului din țară și cursanților altor școli populare de arte - constă în promovarea de activități comune;

- *Programul expozițional „Arte”*- realizarea de expoziții de artă fotografică și artă plastică, la sediul instituției, precum și în alte locații din oraș și județ - 8 expoziții în anul 2025.

- *Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii”* - se adresează publicului din oraș, județ, țară, alte țări.

- *Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte”* - selectarea anuală a unui număr de copii, elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive pentru clasele de specialități ale școlii.

- *Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte”* – constituirea de grupuri artistice, formații: Corul mixt „Trison”, Grupul vocal-instrumental al clasei de chitară „Trubadurii”, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Flori Dunărene”, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Mlădițe brăilene”, Grupul de dansuri populare „Flori de Bărăgan”, Clasa de dans popular de la sediul Școlii, Grupul de dansuri populare „Mlădițe movilene” și invitarea absolvenților pentru a susține momente artistice cu ocazia diverselor evenimente ale Școlii.

- *Programul „Workshop la Școala Populară de Arte”* – invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară.

Organizarea a peste 25 de activități cultural-educative și artistice - concursuri, spectacole și expoziții - la sediul, în orașul Brăila și în localități din județul Brăila, cele mai importante fiind:

- Concursul Național de Muzică Ușoară pentru copii „Armoniile Dunării”, ediția a XV-a;
- Concursul Național de Pian „Virtuozi”, ediția XVI-a, care, începând cu anul 2025, a devenit Concursul Național de Interpretare „Ioana Maria Lupașcu”;
- Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, Ediția Aniversară – XXX;
- Tabăra Națională de Creație Artistică „Porto Franco”, ediția a III-a;
- Lansarea volumului „Culegerea de jocuri populare din județul Brăila”;
- Gala „În pași de primăvară” organizată în cadrul Programului Național Cantus Mundi;
- Dor de Eminescu – spectacol muzical-literar dedicat Zilei culturii Naționale și aniversării a 175 de ani de la nașterea lui Eminescu;
- Unire-n cuget și-n simțiri – spectacol muzical dedicat aniversării a 166 de ani de la Unirea Principatelor Române;
- Întâlnire cu dragostea – spectacol muzical-coregrafic dedicat Zilei Îndrăgostiților “Valentine’s day”;
- Cântând de Dragobete – spectacol tradițional românesc de muzică și dans dedicat “Zilei dragostei la români” și Expoziție de costume populare;

- Seară de folk Florin și prieteni – spectacol muzical organizat de instructor Florin Lazăr;
- Flori - expoziție de artă fotografică;
- Lansarea nr.12 al publicației anuale "CASA ARTELOR" realizate de Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu", publicație cu caracter cultural-artistic și educațional;
- Picătura de... culoare – expoziție de pictură și grafică;
- Ghiociei de ziua ta ! – spectacol muzical dedicat Zilei Internaționale a Femeii;
- Femeia, eterna poveste – spectacol dedicat Zilei Femeii organizat de Primăria Movila Miresii, cu participarea secției externe a Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” - Movila Miresii;
- Suflet și credință – expoziție de icoane, cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paște.
- Eminesciana 2.0 – Spectacol multimedia de celebrare a 175 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, susținut de violonista Diana Jipa și pianistul Ștefan Doniga.
- I love Danube – expoziție de fotografie dedicată Zilei Internaționale a Dunării”;
- Dialoguri Muzicale – spectacol organizat cu participanții la seria de Masterclass-uri de canto și regie, susținute de asist. univ. drd. Lorena Mărginean și lector univ. dr. Adrian Mărginean;
- Spectacolul muzical-coregrafic „A sosit vacanța mare!” și expoziții de fotografie, grafică și o prezentare de creații vestimentare ai cursanților de la secția de Arte Vizuale – profesori: Viorel Neagu, Cristian Radu și Florentina Giol;
- Expoziția tematică de toamnă Am pus toamna-n ramă a clasei de artă decorativă;
- Deschiderea festivă a noului an școlar 2025-2026 - spectacol muzical;
- România unită în sărbătoare - spectacol muzical organizat cu prilejul Zilei Naționale a României;
- Spectacolul muzical-coregrafic „E vremea colindelor!” și expoziția „Vis de iarnă” a cursanților claselor de: artă decorativă, design vestimentar, artă fotografică, pictură și grafică.

Participare în calitate de partener sau invitat la peste 65 de activități desfășurate la nivel local, național și internațional, cele mai importante fiind:

Pe plan local:

- Spectacolul Femeia, eternal poveste, Primăria Movila Miresii;
- Hub-ul cultural Etnoliteratura” - Ziua Mondială a Poeziei, Muzeul Brăilei „Carol I”, Colecțiile Etnografice;
- Spectacolul dedicat Zilei Naționale a Greciei organizat de Comunitatea Elenă din Brăila la Teatrul „Maria Filotti” Brăila;
- Concertul Pascal Invierea lui Hristos - Izvorul Bucuriei Tămăduitoare, organizat de Arhiepiscopia Dunării de Jos”- Protopopiatul Brăila;
- Concursul Interjudețean de Muzică „Florile Bărăganului”, ediția a III-a, Palatul Copiilor Brăila;
- Festivalul-Concurs Județean de Folclor pentru Copii și Tineret „Mlădițe Brăilene”, ediția a II-a, Palatul Copiilor Brăila;
- 9 Mai - ziua Europei – organizat de Primăria Municipiului Brăila;
- Festivalul Regional de Folclor „Flori de Bărăgan”, ediția a VII-a, Liceul Teoretic „C.Angelescu” Ianca;
- Noaptea Muzeelor, Muzeul Brăilei „Carol I”;
- Festivalul Dulciurilor, Primăria Municipiului Brăila;
- Expoziție de artă fotografică „I love Danube” organizată cu ocazia Zilei Internaționale a Dunării, Primăria Municipiului Brăila;
- Festivalul Concurs de Muzică Folk “Seară de Mai”, ediția a XIV-a, Brăila;
- Ziua internațională a copilului - 1 iunie, Primăria Municipiului Brăila;
- Music Street Fest by Jaja, Crivion Group Investment SRL;
- Zilele Brăilei, Primăria Municipiului Brăila;
- Zilele Comunei Dudești, Spectacolul „Datini, joc și voie bună”;
- Ziua Comunei Movila Miresii;
- Târgul de Carte, ediția a IX-a, Primăria Municipiului Brăila;

- Nocturna Bibliotecilor 2025, Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila;
- Festivalul Florilor de toamnă, Primăria Municipiului Brăila;
- Festivalul Național de Folk "Chira Chiralina", ediția a XVIII-a, Brăila;
- Festivalul Național „Magia Talentelor”, Ediția a III-a, Urleasca, Brăila;
- Festivalul – Concurs Interjudețean de Folclor „La porțile dorului”, ediția a XVI-a, Gemenele, Brăila;
- Conferința Națională „Educație pe portativ”, ediția a II-a, ISJ Brăila;
- Concertul de colinde „Sfântul Nicolae ocrotitorul blând și bun al brăilenilor” organizat de Arhiepiscopia Dunării de Jos”- Protopopiatul Brăila;
- Târgul de Crăciun, Primăria Municipiului Brăila;
- Concertul de Crăciun „Acasă de sărbători”, Movila Miresii;
- Concertul „Magia Crăciunului”, Tudor Vladimirescu;
- Hub-ul cultural „Etnoliteratura” - Lansarea Antologiei de poezie, proză și colinde pentru sărbătorile de iarnă „Ninsoarea cuvintelor”, editată la Editura Eikon, București, 2025;
- Evenimentul umanitar „O faptă bună de Crăciun #10”, Spitalul Județean Brăila;
- Proiectul educațional „Muzica lumii – între sunet și suflet” , Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila;
- Proiectul educațional „Dăruind bucurii de Crăciun”, Școala Gimnazială „Mihaela Brașoveanu” Brăila.

Pe plan național și internațional:

- Concursul Internațional de Arte, ediția a IV-a, Diana Music School Florești;
- Concursul Național de Artă Plastică „Ion Irimescu”, ediția a XVIII-a, Suceava;
- Concursul de Muzică Ușoară „Voice”, ediția a III-a, Cluj-Napoca;
- Festivalul Național de Muzică Populară „Meleaguri Brâncușiene”, ediția a VIII-a, Tg. Jiu;
- Festivalul-Concurs Național de muzică populară, jocuri populare și pricesne „Izvorul Talentelor”, Râmnicu Sărat;
- Festivalul-Concurs Național „Trofeul de Aur”, Techirghiol, Constanța;
- Festivalul-Concurs Național al Cântecului Popular Românesc „Țița Bărbulescu” ediția IX-a, Topoloveni, Argeș;
- Concursului Internațional de Pictură și Grafică „Nicolae Mantu”, ediția a XVII-a, Galați;
- Festivalul „Zilele Școlilor Populare de Arte” In Memoriam Lelia-Mariana Albu ediția a XXII-a, Tg. Mureș
- Festivalul Concurs Național de Interpretare Vocală „Ilie Micu” ediția a III-a, Sibiu;
- Concursul Național de Pictură și Grafică „Emancipare” ediția a V-a, Tg. Jiu;
- Concursul Anual de Pictură și Grafică „Focus”- Mirific 2025, Cluj;
- Festivalul Concurs Internațional de Folclor „Cântecele Neamului”, ediția a XV-a, Suceava;
- Festivalul Național interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională "Lumină din lumină", ediția a XV-a, Giurgiu;
- Concursul Național de Arte Plastice „Traian Mocanu”, ediția I, Iași;
- Concursul Internațional de Interpretare „Pianul fermecat”, ediția a VIII-a, Galați;
- Festivalul Internațional de Muzică Corală „Chernomorski zvutsi” – Balchik, Bulgaria;
- Spectacolul muzical-coregrafic „Seară de vară” Bistrița Năsăud;
- Spectacolul „Dialoguri Muzicale”, Casa Artelor Galați;
- Concursul Internațional „Elite Musicians International Competition” ediția a V-a, Iași;
- Spectacolul Aniversar „Arta’57” Botoșani;
- Tabăra Internațională de Artă Plastică „Lumina Nordului”, ediția XIX-a, Suceava;
- Proiectul cultural „Tezaur Românesc – călătorie prin Muntenia”, Asociația Folclorică Valea Prahovei;
- Deschiderea anului universitar și inaugurarea Facultății de Științe ale Educației - Universitatea „Dunărea de Jos” Galați;
- Competiția de Interpretare Vocală, Teatrală și Instrumentală „Golden Talent Festival”
- Concursul Internațional de Interpretare „Scherzo”, ediția a IX-a, București;

- Concursului Național de Pictură și Grafică a XI-a, Sibiu;
- Festivalul-Concurs Național de Muzică Ușoară „Cântecele Iașului”, ediția I, Iași;
- Concursul Napocensis Music, ediția a VII-a, Cluj;
- Concurs Național de Meșteșuguri Tradiționale al Școlilor Populare de Artă „Pavel Terțiu”, ediția a XIX-a, Focșani;
- Concursul Național „Pianiștii lui Moș Crăciun”, Ediția a V-a, București;
- Evenimentul aniversar „120 de ani de tradiție și excelență în educația artistică”, Satu Mare;
- Concursul „Poveste de Iarnă”, ediția a VI-a, București;
- Festivalul de Creație și Interpretare Artistică „Poveștile Crăciunului” 2025;
- Târgurile de Crăciun de la Opera Comică pentru Copii – București și Băneasa „Christmas World” - Ceata de Colindători Cantus Mundi, București.

Concluzii

Împreună cu echipa din cadrul Consiliului Județean Brăila ne-am îndreptat atenția spre identificarea celor mai stringente probleme ale județului nostru. Ideea de la care am pornit în demersul nostru comun, a fost aceea a prioritizării acestor probleme în funcție de importanța și complexitatea lor, bineînțeles încadrându-le pe domenii de activitate.

Voi continua să promovez principiile care m-au ghidat și voi lucra în continuare pentru interesul cetățenilor din județul Brăila și susțin cu tărie faptul că, este de datoria autorităților publice centrale și locale să lucreze în slujba cetățenilor și nu invers. Mai mult decât atât, aceasta nu reprezintă o chestiune de orientare politică, ci unica opțiune viabilă. De aceea, un efort conjugat al autorităților în scopul sprijinirii cetățenilor în a-și urma aspirațiile și, mai cu seamă, al găsirii de soluții la amenințările ce le pun în pericol locurile de muncă, prosperitatea, nivelul de trai, libertatea și sănătatea, constituie, în opinia mea, factorul de succes pentru a face față vremurilor ce le trăim.

PREȘEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC